

**ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS
BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS
TRAKTORININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos Bendrųjų reikalų skyriaus traktorininko pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei (IV). Traktorininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau tekste – darbuotojas).
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti darbus su priskirtu traktoriumi ir kita technika, užtikrinti tinkamą traktoriaus ir mažosios mechanizacijos priemonių darbą, Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos teritorijos priežiūrą.
4. Pareigybės pavaldumas - darbuotojas pavaldus Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui ar jį pavaduojančiam asmeniui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip „B“ kategorijos vairuotojo pažymėjimą, traktorininko pažymėjimą, leidžiantį vairuoti traktorių, kurio variklio galia ne didesnė negu 60 KW ir gebėti jį vairuoti bei galiojančią vairuotojo sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia vairuoti atitinkamos rūšies transporto priemones;
 - 5.3. turėti privalomą sveikatos medicininę pažymą;
 - 5.4. sugebėti remontuoti traktorius, žoliapjoves, vežapjoves, krūmapjoves, nendriapjoves, šlaitapjoves ir kt. panašią techniką, išmanyti technikos gedimų priežastis;
 - 5.5. žinoti ir išmanyti:
 - 5.5.1. mechanizmų gamybinius pajėgumus, technines charakteristikas, darbo režimus, techninio eksploatavimo taisykles;
 - 5.5.2. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
 - 5.5.3. saugumo techniką dirbant su įvairiais prietaisais ir įrankiais;
 - 5.5.4. kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;
 - 5.5.5. medžiagų sandėliavimą ir jų apsaugą;
 - 5.5.6. saugos darbe instrukcijas, priešgaisrines saugos taisykles;
 - 5.5.7. pirmosios pagalbos suteikimo nukentėjusiems tvarką ir būdus;
 - 5.5.8. darbo pirminių dokumentų (kelionės lapų) pildymo taisykles;
 - 5.5.9. gamtos apsaugos taisykles;
 - 5.6. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, taisyklėmis ir instrukcijomis;

5.7. privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais ūkinį ir techninį darbą, Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos nuostatais, direktoriaus įsakymais bei nurodymais, kitomis su darbo funkcijų atlikimu susijusiomis galiojančiomis taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu;

5.8. turi būti darbštus, pareigingas, kruopštus, sąžiningas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. vykdo darbus, kurių atlikimui reikalinga vairuoti traktorių ir valdyti jam priskirtus įrenginius (pjovimo įrangą, frontalinį krautuvą, puspriekabę, nendriapjovę), vykdo paskirtas užduotis, išvyksta tik techniškai tvarkingu ir švariu traktoriumi, darbus pradeda vykdyti tik įsitikinęs, kad visi įrenginiai atitinka saugumo reikalavimus, nekelia pavojaus gyvybei ir aplinkiniams;

6.2. žolės pjovimo sezonu, pjauną veją ir kitus viešųjų erdvių žaliuosius plotus su traktoriumi, vejos traktoriukais, žoliapjovėmis (trimeriais), vejapjovėmis, nendriapjove, šlaitapjovėmis;

6.3. kitu metų laiku (ne žolės pjovimo sezonu) arba esant poreikiui, šalina iš pakelių griovių, parke, sode, miškuose, kitų viešų vietų priaugusius krūmus, krūmynus ar kitus leistinus kirsti medžius;

6.4. sodina viešosiose erdvėse medelius, želdynuose dekoratyvinius augalus;

6.5. tvarko vėjovartas ir kitus medžius, kuriems išduoti leidimai jų kirtimui arba genėjimui, naudojant benzininius pjūklus, formuoja medžių lajas ir kitus dekoratyvinius augalus su daugiafunkciniu įrenginiu;

6.6. prisideda prie statybų ir kitų įvairių pagalbinių darbų, tvarkant mažąją infrastruktūrą, statant kitus objektus;

6.7. užtikrina patikimą traktoriaus, mažosios mechanizacijos priemonių darbą, savalaikį ir kokybišką jų remontą, tikrina visų apsaugos priemonių patikimumą mechanizmuose, mažosios mechanizacijos priemonėse, Žemaitijos nacionalinio parko teritorijoje ir „Natura 2000“ saugomose teritorijose esančiuose darbo objektuose;

6.8. pastoviai kontroliuoja tepalų lygį, filtrų būklę, kitų skysčių būtinumą dėl kurių trūkumo galimas traktoriaus, kitų įrenginių ir/ar mažosios mechanizacijos techninis sugadinimas;

6.9. užtikrina skubų, savalaikį mechanizmų gedimų šalinimą, jų pervežimą iš vieno darbo objekto į kitą;

6.10. užtikrina traktoriaus ir jo įrenginių kitos mažosios mechanizacijos bei transporto priemonių švarą;

6.11. informuoja Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją ar jį pavaduojantį asmenį dėl atsarginių dalių, degalų, tepalų atsargų likučių ir jų panaudojimo, užtikrinant teisingą jų apskaitą;

6.12. užtikrina tvarką sandėliuose, garažuose, kitose ūkinėse patalpose;

6.13. pasibaigus žolės pjovimo sezonui, su jos priežiūra susijusią techniką įrankius, sutvarko ir paruošia kitam sezonui: atjungia padargus nuo traktoriaus, juos išvalo, sutepa reikalingus taškus, pastato į jiems skirtą vietą, patikrina mažąją mechanizaciją, ją išvalo, sutvarko ir sutikrina atsarginių dalių likučius bei jų poreikį kitiems metams, informuoja Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją ar jį pavaduojantį asmenį apie sulūžusius įrankius dėl jų nurašymo;

6.14. padeda iškrauti ir pakrauti pervežamą inventorių ir prekes;

6.15. prireikus vykdo kūriko funkcijas;

- 6.15.1. kūrena administracijos pastato katilinėje centrinio apšildymo katilą. Garantuoja, kad darbo dienomis kabinetuose būtų ne mažiau +18°C, poilsio dienomis - +15°C;
- 6.15.2. pagal poreikį nuorina centrinio šildymo sistemą ir papildo ją vandeniu;
- 6.15.3. kūrena Platelijų lankytojų centro židinį;
- 6.15.4. nuolat stebi šildymo sistemos funkcionavimą ir, esant reikalui, remontuoja arba apie gedimą praneša Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui ar jį pavaduojančiam asmeniui;
- 6.15.5. atvežtą kurą laiko tam skirtoje patalpoje, suskaldo malkas;
- 6.15.6. kiekvieną dieną išvalo katilą-krosnį, išneša pelenus. Reikalui esant išvalo įvadą į kaminą. Kaminą valo kartą per sezoną (sezono pradžioje);
- 6.15.7. pasibaigus kūrenimo sezonui sutvarko patalpas: sukapoja ir sukrauna likusias malkas, iššluoja patalpą. Išvalo centrinį katilo įvadą į centrinę krosnį, paruošia ją kitam sezonui. Išvalo statinę krosnį;
- 6.16. prižiūri automobilių stovėjimo aikštelę, šaligatvius (gatves), takus, kiemą ir veją prie pastatų. Žiemą - nukasa sniegą nuo automobilių stovėjimo aikštelės, šaligatvių, takų;
- 6.17. kilus gaisrui, skubiai jį likviduoja, praneša Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui ar jį pavaduojančiam asmeniui bei atitinkamai apsaugos įstaigai;
- 6.18. darbe vilki tvarkingais darbo drabužiais, naudojasi tvarkingais darbo įrankiais;
- 6.19. palaiko tvarkingą darbo vietą, neužgriozdina praėjimų;
- 6.20. elektros laidus, prietaisus ir šviestuvus nuolat nuvalo nuo degių medžiagų bei dulkių;
- 6.21. iškelia Valstybinę vėliavą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 6.22. saugo transporto priemonių ir traktorių dokumentus, degalų įsigijimo korteles, pildo kelionės lapus pagal faktinius maršrutus;
- 6.23. tausoja priskirtą turtą;
- 6.24. vykdo kitus Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo ar jį pavaduojančio asmens žodinius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

VI. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:
- 7.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
- 7.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant darbo funkcijas, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
- 7.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)