

PATVIRTINTA
Žemaitijos nacionalinio parko
direktoriumi
2020 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V-

PROJEKTO „MIŠKO MARŠRUTŲ KŪRIMAS LIETUVOJE IR LATVIJOJE. BALTIJOS PAJŪRIO PĖSČIŪJŲ MARŠRUTO PLĖTRA LIETUVOJE / DEVELOPMENT OF FOREST TRAIL IN LATVIA AND LITHUANIA AND EXPANDING THE BALTIC COASTAL HIKING ROUTE IN LITHUANIA/ (HIKING PROJECT), PROJEKTO NR. LLI-448“ MARKETINGO KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Projekto „Miško maršrutų kūrimas Lietuvoje ir Latvijoje. Baltijos pajūrio pėsčiųjų maršruto plėtra Lietuvoje / Development of Forest trail In Latvia and Lithuania and expanding the Baltic Coastal Hiking route in Lithuania/ (Hiking Project), projekto Nr. LLI-448“ (toliau – Projekto) marketingo koordinatorius – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Marketingo koordinatoriaus pareigybė yra priskiriama specialistų grupei. Pareigybės kodas – 243106; papildomas pareigybės kodas – 243206 (visuomenės informavimo specialistas).
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas - Direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Aplinkos ministerijos bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos norminius dokumentus, Direkcijos nuostatus, Žemaitijos nacionalinio parko apsaugos reglamentą, Direkcijos darbo reglamentą ir instrukcijas, taip pat kitus teisės aktus, reglamentuojančius šias darbuotojo pareigas;
 - 4.2. turėti socialinių mokslų srities verslo ir viešosios vadybos krypties arba socialinių mokslų srities komunikacijos studijų krypties aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.3. mokėti bent vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių arba prancūzų) pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
 - 4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles;
 - 4.5. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: teksto redaktoriumi, skaičiuokle, internetu, elektroniniu paštu, pristatymo kūrimo programa, duomenų valdymo programa;
 - 4.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.7. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 4.8. būti pareigingam, darbščiam, pasižymėti analitiniu mąstymu, gebėti bendrauti ir dirbti kolektyve;
 - 4.9. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę, ir gebėti ją vairuoti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. kuria projekto rinkodaros ir komunikacijos strategiją;

- 5.2. organizuoja projekto įgyvendinimo metu kuriamų leidinių rengimą ir gamybą;
- 5.3. organizuoja projekto viešinimo renginius;
- 5.4. rengia informacinius pranešimus apie projekto rezultatus;
- 5.5. organizuoja susirašinėjimą viešinimo klausimais su Projekto koordinatoriumis, pagrindiniu Projekto partneriu, kitomis Projekto suinteresuotomis šalimis;
- 5.6. vykdamas projekto viešinimo veiklas vadovaujasi finansavimo sutarties nuostatomis bei laikosi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Aplinkos ministerijos, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos, Direkcijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, Parko nuostatų bei kitų (tame tarpe ir ES teisės aktų) su funkcijomis susijusių teisės aktų;
- 5.7. vykdo kitus Direkcijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Direkcijos strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas vykdamas darbuotojas atsako už Projekto eigos dokumentų surinkimą, saugojimą, pareigybės aprašyme apibrėžtų užduočių ir funkcijų įvykdymą bei atlikimą laiku pagal projekto veiklų įgyvendinimo grafiką, rengiamų dokumentų duomenų teisėtumą ir parengimą laiku. Sudaro dokumentų bylas, priskirtas patvirtintame Direkcijos dokumentacijos plane ir garantuoja dokumentų apsaugą bei laiku juos atiduoda į Direkcijos archyvą.

7. Už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)