

**GAMTOS IR KULTŪROS PAVELDO SKYRIAUS
EKOLOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Gamtos ir kultūros paveldo skyriaus (toliau – Skyrius) ekologo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei. Pareigybės kodas – 2013301.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas - Skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Aplinkos ministerijos bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos norminius dokumentus, Direkcijos nuostatus, Žemaitijos nacionalinio parko apsaugos reglamentą, Direkcijos darbo reglamentą ir instrukcijas, taip pat kitus teisės aktus, reglamentuojančius šias darbuotojo pareigas;
 - 4.2. turėti biomedicinos mokslų studijų srities biologijos, biofizikos, ekologijos ir aplinkotyros ar miškininkystės studijų krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.3. mokėti bent vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių arba prancūzų) pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
 - 4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles;
 - 4.5. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: teksto redaktoriaus, skaičiuokle, internetu, elektroniniu paštu, pristatymo kūrimo programa, duomenų valdymo programa, GIS duomenų apdorojimo programa;
 - 4.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.7. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 4.8. būti pareigingam, darbščiam, pasižymėti analitiniu mąstymu, gebėti bendrauti ir dirbti kolektyve;
 - 4.9. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę, ir gebėti ją vairuoti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vykdo Skyriaus veiklos planus, programas, darbus, projektus;
 - 5.2. pagal kompetenciją vykdo biologinės įvairovės tyrimus, monitoringus, laiku pateikia jų ataskaitas, užpildo duomenų bazines;
 - 5.3. organizuoja ir pagal kompetenciją vykdo gamtos paveldo tyrimus bei teikia siūlymus dėl jų apsaugos;
 - 5.4. vykdo aplinkosauginę švietėjišką veiklą, ruošia medžiagą gamtinių objektų pritaikymui lankymui, rengia gamtinių pažintinių takų aprašymus, rašo straipsnius, rengia informaciją tinklalapiams, socialiniams tinklams ir kitoms žiniasklaidos priemonėms, veda ekskursijas, prireikus bendrauja su žurnalistais;
 - 5.5. vykdo Žemaitijos nacionalinio parko, Direkcijai priskirtų valstybinių draustinių ir kitų „Natura 2000“ teritorijų būklės vertinimus;

5.6. padeda organizuoti gamtotvarkinius darbus, teikia pasiūlymus dėl teritorijų tvarkymo, rengia gamtotvarkinių darbų technines specifikacijas;

5.7. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl teisės aktų pakeitimų; prireikus analizuoja gamtotvarkos planus, saugomų rūšių apsaugos planus, vidinės miškotvarkos projektus, miškų tvarkymo schemas ir kitus projektus, planus, dokumentus, teikia pastabas, pasiūlymus;

5.8. rengia ir pateikia Skyriaus vedėjui savo darbo planus ir ataskaitas, pildo duomenų bases, padeda ruošti Skyriaus darbo planus ir ataskaitas;

5.9. pagal kompetenciją rengia raštų, kitų dokumentų projektus;

5.10. dalyvauja inventorizacinių komisijų veikloje;

5.11. vykdo kitus Direktoriaus ir Skyriaus vedėjo vienkartinio pobūdžio pavedimus, siekdamas Direkcijos strateginių tikslų įgyvendinimo.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)