

PATVIRTINTA
Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus
2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-11

(Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus
2017 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V- 2
nauja redakcija

KRAŠTOTVARKOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (Nr.1)

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kraštotvarkos skyriaus (toliau – Skyriaus) vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 9.

II. PASKIRTIS

4. Skyriaus vyriausiojo specialisto (toliau – vyriausiojo specialisto) pareigybė reikalinga užtikrinti gamtos ir kultūros paveldo teritorinių kompleksų ir objektų (vertybių) apsaugą, kraštovaizdžio ekologinę pusiausvyrą ir saugomų teritorijų lankymą bei naudojimą Žemaitijos nacionalinio parko teritorijoje, buferinės apsaugos zonoje ir kitose Žemaitijos nacionalinio parko direkcijai (toliau – Direkcija) priskirtose saugomose teritorijose.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – biologinės įvairovės ir gamtos apsauga, saugomų teritorijų kontrolė. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas pagal kompetenciją vykdo ir valstybinę aplinkos apsaugos kontrolę.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti biomedicinos mokslų studijų srities biologijos, biofizikos, ekologijos ir aplinkotyros ar miškininkystės studijų krypties, arba socialinių mokslų studijų srities teisės krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Administracinių teisės pažeidimų kodeksu, LR civilinio proceso kodeksu, Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės, Aplinkos apsaugos, Saugomų teritorijų, Nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos teisės aktais, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatais, Žemaitijos nacionalinio parko apsaugos reglamentu, darbo reglamentu ir instrukcijomis, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šias valstybės tarnautojo pareigas ir gebėti juos taikyti;
 - 6.3. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: teksto redaktoriumi, skaičiuokle, pristatymų rengimo programa, internetu, elektroniniu paštu;
 - 6.4. mokėti vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių arba prancūzų) pradedančio vartotojo lygmens A1 lygiu;
 - 6.5. žinoti saugomų teritorijų sistemą ir jos valdymo pagrindus, saugomos teritorijos tikslus ir uždavinius, turi būti susipažinęs su saugoma teritorija, saugomomis vertybėmis;
 - 6.6. turi gebėti dirbti tiek komandoje, tiek individualiai;
 - 6.7. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės, ir gebėti jas vairuoti.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. vykdo valstybinę saugomų teritorijų apsaugos kontrolę Direkcijai priskirtoje teritorijoje, siekiant užtikrinti teisės aktuose, reglamentuojančiuose veiklą saugomose teritorijose, nustatytų reikalavimų laikymąsi:

7.1.1. vykdo prevencinę veiklą (dirba su bendruomenėmis, vietos mokyklomis, rašo straipsnius);

7.1.2. pagal kompetenciją kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys nepažeidžia saugomų teritorijų apsaugos ir naudojimo režimo, nustatyto Saugomų teritorijų, Aplinkos apsaugos, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos, Miškų, Teritorijų planavimo, Statybos bei kituose įstatymuose, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatuose, Žemaitijos nacionalinio parko planavimo dokumentuose bei kituose teisės aktuose;

7.1.3. taiko teisės aktų pažeidėjams nustatytas teisinio poveikio priemonės – nustatyta tvarka skiria administracines nuobaudas (įstatymų nustatytais atvejais perduoda medžiagą teisėsaugos institucijoms spręsti klausimą dėl kaltų asmenų patraukimo baudžiamojon atsakomybėn), o nustatę pažeidimus, kurie nėra jų kompetencijoje, informuoja kitus pareigūnus, vykančius kontrolę Direkcijai priskirtoje teritorijoje;

7.1.4. prireikus vertina, skaičiuoja aplinkai padarytą žalą, teikia ją pažeidėjams atlyginti gera valia ar civilinius ieškinius teismams;

7.1.5. teikia informaciją apie saugomos teritorijos tikslus, būklę, išsaugojimo poreikį, nustatyto gamtos ir kultūros paveldo režimo, saugomoje teritorijoje saugomų buveinių tipų ir rūšių apsaugos reikalavimų, vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrančių juostų režimo, statybų procedūrų, teritorijų planavimo dokumentų įgyvendinimo, specialiųjų žemės, miško, vandens telkinių, nekilnojamųjų kultūros vertybių naudojimo sąlygų, saugomos teritorijos steigimo tikslų įgyvendinimo klausimais;

7.2. keičiasi darbine informacija su valstybinėmis institucijomis, aplinkos apsaugos agentūromis, dalyvauja bendruose reiduose;

7.3. laiku pateikia savo darbo planus ir ataskaitas, padeda ruošti Skyriaus darbo planus ir ataskaitas;

7.4. vykdo finansų einamąją kontrolę pagal Direkcijos Finansų kontrolės taisykles jo kompetencijos srityje;

7.5. atsako už jam išduotų saugiųjų, numeruotųjų dokumentų blankų tinkamą saugojimą, apskaitą, išrašymą;

7.6. vykdo kitus direktoriaus ir Skyriaus vedėjo vienkartinio pobūdžio pavedimus, siekdamas strateginių tikslų įgyvendinimo.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai Skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)