

## **FINANSŲ IR BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS MEDIENOS MEISTRO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) medienos meistro pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei. Pareigybės kodas – 7521. Papildomos funkcijos – nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas (962201).
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti ir tvarkyti Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) valdomą turtą, teritoriją ir infrastruktūrą.
4. Pareigybės pavaldumas – Skyriaus vedėjo pavaduotojui (ūkio reikalams).

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti pažymėjimą, leidžiantį dirbti su motopjūkle;
  - 5.2. turi mokėti, žinoti ir išmanyti:
    - 5.2.1. pagrindines medienos savybes;
    - 5.2.2. pagrindines medienos rūšis ir savybes;
    - 5.2.3. saugaus elgesio, dirbant elektriniu instrumentu, reikalavimus;
    - 5.2.4. medienos defektus ir savybes;
    - 5.2.5. medienos apdirbimo būdus;
    - 5.2.6. darbų kokybės reikalavimus;
    - 5.2.7. instrumentų, darbo įrankių paskirtį ir naudojimo tvarką;
    - 5.2.8. paprasčiausius statybos darbus;
  - 5.3. būti gerai susipažinusi su darbo įrankių techninės eksploatacijos instrukcijomis, saugos taisyklėmis, priešgaisrinės saugos ir asmens higienos reikalavimais, Direkcijos darbo reglamentu, Direkcijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. atrenka ir rūšiuoja pjautinę medieną;
  - 6.2. ruošia įvairaus dydžio tašus staliaus gaminiams, nudrožia skiedras, skersai bei išilgai supjausto medieną;
  - 6.3. rankiniu būdu ir elektriniais instrumentais apdirba medieną;
  - 6.4. gamina ir įrengia paprastų profilių staliaus gaminius;
  - 6.5. elektriniu instrumentu ruošia tiesių linijų staliaus gaminių ruošinius;
  - 6.6. šlifuoja ir nuvalo detales po mechaninio apdirbimo;
  - 6.7. kasa, krauna, neša, valo, renka šiukšles, šakas, tvarko aplinką, pjauna žolę
  - 6.8. prireikus kūrena administracijos pastato katilinėje centrinio apšildymo katilų bei židinių Platelių informacijos centre;
  - 6.9. vykdo ir laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Aplinkos ministerijos, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos, Direkcijos darbo reglamento, Direkcijos vidaus tvarkos taisyklių, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatų bei kitų, su jo funkcijomis susijusių teisės aktų.

6.10. vykdo kitus Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus, Skyriaus vedėjo ir Skyriaus vedėjo pavaduotojo (ūkio reikalams) nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Direkcijos strateginiai tikslai.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už jam perduotus darbo įrankius.

---

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)