



**ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS 2015-2017- METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR ŽEMAITIJOS NACIONALINIO
PARKO DIREKCIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2015-2017 METAMS TVIRTINIMO**

2015 m. birželio 1 d. Nr. V-58
Plateliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 3 punkto nuostatomis,

tvirtinu pridedamus:

1. Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos 2015-2017- metų korupcijos prevencijos programą;
2. Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą 2015-2017 metams.

Direktorius

Ramūnas Lydis

Parengė

N. Norvaiša
Nijolė Norvaišienė

2015-06-21

ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS 2015-2017 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos 2015 – 2017 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-1091 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos sistemos kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių 2015 – 2017 metams plano patvirtinimo“, Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100.

2. Programos paskirtis – užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją Žemaitijos nacionalinio parko direkcijoje.

3. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. APLINKOS ANALIZĖ

4. Žemaitijos nacionalinio parko direkcija (toliau – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, pagal kompetenciją vykdanči kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugą, organizuojanti nuolatinę jų priežiūrą ir tvarkymą, sudaranti sąlygas pažintiniam turizmui, racionaliam gamtos išteklių naudojimui, vykdanči fizinių ir juridinių asmenų veiklos saugomose teritorijose kontrolę pagal Žemaitijos nacionalinio parko apsaugos ir naudojimo tvarką.

5. Atlikus Direkcijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą, buvo nustatytos tam tikros Direkcijos veiklos sritys, atitinkančios Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nurodytus kriterijus, t.y. pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas (6 straipsnio 3 dalies 2 punktas) ir daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo (6 straipsnio 3 dalies 5 punktas).

6. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas parengti atsižvelgiant į atliktą Direkcijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė vertinimą.

III. PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Programos tikslas – siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos ir jos apraiškų tikimybę Direkcijoje.

8. Korupcijos prevencijos programos tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

8.1. Parengti Direkcijos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;

8.2. Paskirti už programos vykdymą atsakingus (-ą) asmenis (-į);

8.3. Įvertinti Direkcijos veiklos sritis, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

8.4. Užtikrinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų vykdymą;

8.5. Šviesti ir informuoti visuomenę korupcijos prevencijos klausimais;

8.6. Informuoti kompetentingas institucijas apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos atvejus;

8.7. Analizuoti gaunamą informaciją, susijusią su korupcijos prevencija;

8.8. Didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą ir skaidrumą;

8.9. Didinti vykdomos fizinių ir juridinių asmenų veiklos saugomose teritorijose kontrolės skaidrumą ir kokybę.

9. Kiekvieno Programoje nustatyto uždavinio įgyvendinimas yra vertinamas pagal Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodytus vertinimo kriterijus.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame nustatomos programos įgyvendinimo priemonės, tikslai, uždaviniai, programos vykdytojai, Programos vertinimo kriterijai.

11. Programos įgyvendinimo priemonių plano stebėseną, vertinimą ir kontrolę atlieka Direkcijos darbuotojas(-ai), paskirtas(-i) atsakingu(-ais) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Direkcijoje.

12. Suinteresuoti subjektai gali teikti pasiūlymus dėl šios Programos nuostatų atnaujinimo per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

13. Direkcijos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą periodiškai peržiūri ir prireikus atnaujina, tikslina ar/ir papildo asmuo/asmenys, atsakingas(-i) už programos įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas sudaromas trejiems metams.

15. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo įstaigos direktoriaus įsakymu dienos.

16. Programa ir visa informacija, susijusi su Programos įgyvendinimu, skelbiama Direkcijos interneto tinklalapyje.

PATVIRTINTA:

Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus

2015 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-58

ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2015-2017 METAMS

Eil.Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
<p align="center">TIKSLAS – UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ (ODIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS TIKIMYBĘ) ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOJE</p>				
<p align="center">1 UŽDAVINYS</p>				
<p align="center">PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI UŽ PROGRAMOS VYKDYMĄ ATSAKINGUS (-Ą) ASMENIS (-Į)</p>				
1.	<p>1.1. Paskirti Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija, įstaiga) darbuotojus (-ą), atsakingus (-ą) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.</p> <p>1.2. Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos 2015-2017 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.</p> <p>1.3. Direkcijos interneto tinklalapyje skelbti Korupcijos prevencijos 2015-2017 m. programą.</p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p> <p>Kraštovarkos ir informacijos skyriaus specialistas, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>2015 m. I-II kv. v.</p> <p>2015 m. II kv. v.</p> <p>Nuolat</p>	<p>Paskirtas Direkcijos darbuotojas atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.</p> <p>Parengti Direkcijos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.</p> <p>Direkcijos interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos 2015-2017 m. programa.</p>
<p align="center">2 UŽDAVINYS</p>				
<p align="center">ĮVERTINTI VEIKLOS SRITIS, SIEKIANT NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ</p>				
2.	<p>2.1. Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.</p>	<p>Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>Kiekvienų metų III kv. v. pabaigoje</p>	<p>Nustatytos Direkcijos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas Direkcijos veiklos sričių įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.</p>

	<p>2.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius naujas įstaigos veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengti ir patvirtinti korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo ar šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis atsakingus už priemonių įvykdymą.</p>	<p>Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, direktorius</p>	<p>Parengus korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą</p>	<p>Parengti ir patvirtinti korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo ir šalinimo priemonės, nurodant asmenis atsakingus už priemonių vykdymą.</p>
--	---	--	--	--

3 UŽDAVINYS

<p>UŽTIKrinti viešųjų ir privačių interesų valstybinėje tarnyboje derinimo įstatymo nuostatų vykdymą</p>				
<p>3.</p>	<p>3.1. Kontroluoti, kaip yra vykdomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatos.</p>	<p>Asmuo, atsakingas už LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų vykdymą, asmuo, atsakingas už prevenciją ir kontrolę</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Direkcijos darbuotojai tinkamai užpildo, laiku pateikia, prireikus tikslina Privacčių interesų deklaracijas.</p>

4 UŽDAVINYS

<p>ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĖ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</p>				
<p>4.</p>	<p>4.1. Pagal galimybes organizuoti direkcijos valstybės tarnautojų, dalyvavimą Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie AM, Valstybės tarnybos departamento prie VRM organizuojamose seminaruose korupcijos prevencijos tema.</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>Kasmet</p>	<p>Įstaigos valstybės tarnautojų, dalyvavusių seminaruose, skaičius.</p>
	<p>5.2. Direkcijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.</p>	<p>Kraštovarkos ir informacijos skyriaus specialistas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Informacijos apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei institucijų, į kurias galima kreiptis dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, nuorodų paskelbimas Direkcijos interneto svetainėje.</p>

5 UŽDAVINYS

<p>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTI KORUPCIJOS ATVEJUS</p>				
<p>5.</p>	<p>5.1. Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>Gavus pranešimą</p>	<p>Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius</p>
	<p>5.2. Direkcijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus.</p>	<p>Kraštovarkos ir informacijos skyriaus specialistas,</p>	<p>Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos</p>	<p>Paskelbtų pranešimų skaičius.</p>

	asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę			
6 UŽDAVINYS				
ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS				
6.	6.1. Analizuoti gautą informaciją (anoniminiai, oficialūs pranešimai telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus Direkcijos veikloje ir teikti Direkcijos direktoriui siūlymus dėl jų priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus informacijos.	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius.
	7.2. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo, teikti Direkcijos direktoriui siūlymus dėl priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pasiūlymus per 7 darbo dienas	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius.
7 UŽDAVINYS				
DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
7.	7.1. Viešinti viešuosius pirkimus: skelbti Direkcijos interneto svetainėje supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planus, mažos vertės pirkimų planus, informaciją apie Direkcijos pradedamus pirkimus, apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį bei informaciją apie sudarytą pirkimo sutartį.	Kraštovarkos ir informacijos skyriaus specialistas, Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja, Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus referentė	Nuolat	Paskelbta informacija apie Direkcijos viešuosius pirkimus: supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planas, mažos vertės pirkimų planas, informacija apie pradedamus pirkimus, nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį bei informacija apie sudarytą pirkimo sutartį.
8 UŽDAVINYS				
DIDINTI VYKDOMOS FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ VEIKLOS SAUGOMOSE TERITORIJOSE KONTROLĖS SKAIDRUMĄ IR KOKYBĘ				
8.	8.1. Atrankos būdu nagrinėti aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno (toliau – AAVK pareigūnas) surašytus administracinės teisės pažeidimų protokolus, prireikus teikti AAVK pareigūnui siūlymus, pastabas ar nurodymus dėl jo vykdomos kontrolės skaidrumo ir kokybės.	Direktorius	Nuolat	Nagrinėtų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno surašytus administracinės teisės pažeidimų protokolų skaičius, pateiktų AAVK pareigūnui siūlymų, pastabų ar nurodymų dėl jo vykdomos kontrolės skaidrumo ir kokybės skaičius.