

PATVIRTINTA
Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus
2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-11

(nauja redakcija
Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus
2017 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V- 2)

GAMTOS IR KULTŪROS PAVELDO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (Nr.2)

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Gamtos ir kultūros paveldo skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 9.

II. PASKIRTIS

4. Gamtos ir kultūros paveldo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga planuoti ir vykdyti Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos (toliau - Direkcija) Skyriaus programas, projektus, užduotis ir pavedimus kraštovaizdžio bei biologinės įvairovės ir kitais aplinkosauginiais, gamtotyriniais bei ekologiniais klausimais Žemaitijos nacionalinio parko teritorijoje ir Direkcijai priskirtose nacionalinėse saugomose ir NATURA 2000 tinklo teritorijose.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – gamtos paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas, saugomų teritorijų kontrolė.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 6.1. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Aplinkos ministerijos bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos norminius dokumentus, Direkcijos nuostatus, Žemaitijos nacionalinio parko apsaugos reglamentą, Direkcijos darbo reglamentą ir instrukcijas, taip pat kitus teisės aktus, reglamentuojančius šias valstybės tarnautojo pareigas;
 - 6.2. turėti biomedicinos mokslų studijų srities biologijos, biofizikos, ekologijos ir aplinkotyros ar miškininkystės studijų krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.3. mokėti bent vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių arba prancūzų) pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
 - 6.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles;
 - 6.5. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: teksto redaktoriais, skaičiuokle, internetu, elektroniniu paštu, pristatymo kūrimo programa, duomenų valdymo programa;
 - 6.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 6.7. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 6.8. būti pareigingam, darbščiam, pasižymėti analitiniu mastymu, gebėti bendrauti ir dirbti kolektyve;
 - 6.9. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę, ir gebėti ją vairuoti.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. organizuoja ir vykdo Skyriaus programas, darbus, projektus;
 - 7.2. organizuoja ir pagal kompetenciją vykdo kraštovaizdžio taikomuosius tyrimus bei apsaugą;
 - 7.3. organizuoja ir pagal kompetenciją vykdo biologinės įvairovės tyrimus, monitoringą bei apsaugą;
 - 7.4. organizuoja ir pagal kompetenciją vykdo gamtos paveldo tyrimus bei apsaugą;
 - 7.5. talkina vykdant propagandinę gamtosauginį darbą, padeda ruošti medžiagą gamtos paveldo objektų, pažintinių takų pritaikymui lankymui, prireikus veda ekskursijas;
 - 7.6. vykdo valstybinę saugomų teritorijų kontrolę ir jam pavestas reindžerio funkcijas, vadovaujantis Direkcijos reindžerstės organizavimo tvarkoje numatytais reindžerių veiklos principais ir veiklos organizavimo tvarka;
 - 7.7. pagal kompetenciją analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl Žemaitijos nacionalinio parko ir Direkcijai priskirtų teritorijų zonavimo, detaliųjų ir specialiųjų planų, miškotvarkos bei kitų projektų, nuostatų, reglamentų, taisyklių;
 - 7.8. rengia ir pateikia Skyriaus vedėjui savo darbo planus ir ataskaitas, padeda ruošti Skyriaus darbo planus ir ataskaitas;
 - 7.9. pagal kompetenciją rengia teisės aktų, raštų, norminių dokumentų projektus;
 - 7.10. dalyvauja inventorizacinių komisijų veikloje;
 - 7.11. atsako už jam išduotų saugiųjų, numeruotųjų dokumentų blankų tinkamą saugojimą, apskaitą ir išrašymą;
 - 7.12. vykdo kitus Direktoriaus ir Skyriaus vedėjo vienkartinio pobūdžio pavedimus, siekdamas Direkcijos strateginių tikslų įgyvendinimo;
 - 7.13. vykdo finansų einamąją kontrolę pagal Direkcijos Finansų kontrolės taisykles jo kompetencijos srityje.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)