

PATVIRTINTA

Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus

2022 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V-

**ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS  
KRAŠTOVAIZDŽIO APSAUGOS SKYRIUS  
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Sprendimų įgyvendinimas.
4. Priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Teritorijų planavimas, Statinių statyba.
6. Teritorijų planavimo, statinių statybos kontrolė.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
8. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
9. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.
10. Priima ir aptarnauja asmenis arba prireikus koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą, jei tai susiję su sprendimo įgyvendinimo vykdymu.
11. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
12. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
13. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
14. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.

15. Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.
16. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
17. Pagal kompetenciją konsultuoja skyriaus vedėją, vyriausiuosius specialistus (, kitus direkcijos specialistus nagrinėjamų teritorijų planavimo, statinių statybos projektų klausimais, derina ir/ar tvirtina parengtus dokumentus arba prireikus juos rengia, metodiškai vadovauja norminių teisės aktų taikymo klausimais.
18. Pagal priskirtas roles dalyvauja informacinių sistemų darbe.
19. Užtikrina statinių projektų atitikimą Žemaitijos etnografinio regiono architektūros ir sodybų tradicijomis pagrįstiems reikalavimams Žemaitijos nacionaliniame parke, priskirtuose draustiniuose.
20. pagal kompetenciją atstovauja Direkcijai kitose institucijose ar organizacijose, dalyvauja komisijose nagrinėjant ir sprendžiant teritorijų planavimo ir statybos klausimus, nustatyta tvarka dalyvauja patikrinimuose, tikrinant statybas.
21. Konsultuoja asmenis dėl statybų galimybių saugomose teritorijose.
22. Pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio institucijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis.
23. Dalyvauja teisiniuose ginčiuose Skyriaus kompetencijos ribose.
24. Pagal kompetenciją derina Direkcijai pateiktas žemės sklypų kadastrinių matavimų bylas.
25. Atlieka kitas funkcijas įtvirtintas skyriaus nuostatuose.
26. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

27. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 27.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 27.2. studijų kryptis – architektūra (arba);
  - 27.3. studijų kryptis – kraštovaizdžio architektūra (arba);  
arba:
    - 27.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
    - 27.5. darbo patirtis – architektūros srities patirtis;
    - 27.6. darbo patirties trukmė – 1 metai.
28. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 28.1. kalba – anglų arba vokiečių arba prancūzų;
  - 28.2. kalbos mokėjimo lygis – A2.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

29. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 29.1. komunikacija – 3;
- 29.2. analizė ir pagrindimas – 3;
- 29.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
- 29.4. organizuotumas – 3;
- 29.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.
- 30. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 30.1. informacijos valdymas – 3.
- 31. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 31.1. dokumentų valdymas – 3;
  - 31.2. teisės išmanymas – 3.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)