

PATVIRTINTA  
Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus  
2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V- 61

(Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus  
2020 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 86  
redakcija)

(Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus  
2021 m. vasario d. įsakymu Nr. V-  
redakcija)

## **ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS DARBUOTOJŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VALSTYBINĖJE TARNYBOJE ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI BEI KONTROLĖS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) darbuotojų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo aprašu (toliau – Aprašas) siekiama nustatyti Direkcijos darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūras bei viešųjų ir privačių interesų derinimo ir interesų konfliktų prevencijos užtikrinimo procesą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu (toliau – Įstatymas), nauja Privačių interesų deklaracijos forma ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ir vartojamos Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

### **II. SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS**

4. Direkcijos sąrašas pareigybių, kurias einantis asmenys privalo deklaruoti privačius interesus (toliau – Pareigybių sąrašas) tvirtinamas Direkcijos vadovo įsakymu.

5. Darbuotojai, išvardinti Pareigybių sąrašė, vadovaujantis Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka ir terminais Privačių interesų deklaraciją (toliau – Deklaracija) pildo ir teikia elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) interneto tinklalapio

[www.vtek.lt](http://www.vtek.lt), nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus ([www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt)).

6. Deklaracija užpildoma kompiuterio programine priemone vedlio principu, VTEK interneto svetainėje ([www.vtek.lt](http://www.vtek.lt)) prisijungus prie Privačių interesų registro, tiesiogiai portale (realiu laiku).

7. Pirmą kartą asmeniui prisijungus prie PINREG, prašoma nurodyti kontaktinę informaciją, kuri nėra privaloma, tačiau reikalinga, jei deklaruojantis asmuo pageidauja gauti pranešimus apie tikslintinus Deklaracijos duomenis.

8. Jeigu atsirado naujų Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.

9. Tikslinant (papildant) Deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant Deklaracijoje pastebėtas klaidas nauja Deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta Deklaracija (jeigu Deklaracija prieš tai buvo pakeista kelis kartus, atnaujinama vėliausiai pateikta Deklaracija). Kiekvieną kartą turi būti pateikiama patikslinta ar papildyta Deklaracija kartu su visais naujais ir (ar) iš ankstesnės formos išlikusiais aktualiais deklaruotinais duomenimis. Deklaracijos tikslinamos ar papildomos tiesiogiai portale per PINREG.

10. Pasikeitus Deklaracijos formai ir (ar) Deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėms, deklaruojantis asmuo per VTEK nustatytą terminą ir VTEK nustatyta tvarka privalo pateikti naują, patikslintą ar papildytą Deklaraciją.

11. Direkcijos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už Aprašo 4 punkte nurodytų asmenų deklaravimo ir deklaracijose pateiktų duomenų stebėseną ir kontrolę (toliau – Įgaliotas asmuo), kuris raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį pasirašydamas nustatytos formos dokumentą (1 priedas).

12. Įgaliotas asmuo:

12.1. kontroliuoja ir prižiūri Įstatymo nuostatų įgyvendinimą;

12.2. prižiūri, kad Direkcijos darbuotojai laiku ir tinkamai pateiktų privačių interesų deklaracijas;

12.3. tikrina ir analizuoja privačių interesų deklaracijų duomenis, atlieka jų stebėseną, o nustatęs galimą ar realų interesų konfliktą, apie tai nedelsdamas informuoja įstaigos vadovą;

12.4. įstaigos vadovo pavedimu rengia rekomendacijų projektus dėl įstatymo nuostatų vykdymo;

12.5. konsultuoja Direkcijos darbuotojus dėl tarnybinės etikos nuostatų įgyvendinimo tarnybinėje veikloje.

13. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, skyrių vedėjai:

13.1. susipažįsta su jiems tiesiogiai pavaldžių asmenų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;

13.2. priima tik raštu pateikiamus tiesiogiai pavaldžių asmenų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo bei perduota juos saugoti į asmens bylą;

13.3. sprendžia darbuotojų nušalinimo klausimus;

13.4. neskiria darbuotojams užduočių, galinčių sukelti ar sukeliančių interesų konfliktą;

13.5. užtikrina, kad nusišalinęs (nušalintas) darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesų konfliktą;

13.6. vienus metus nuo įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos neturi siūlyti skatinti pažeidimus padariusių darbuotojų, o darbuotojų, pripažintų šturksčiai pažeidus įstatymo reikalavimus - trejus metus;

13.7. jei tiesiogiai pavaldus asmuo, nepaiso jam pateiktų rekomendacijų, inicijuoja jo nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoti jo tarnybinės veiklos patikrinimą;

13.8. paaiškėjus, kad tiesiogiai pavaldus darbuotojas ieško darbo ne valstybinėje tarnyboje, išaiškinti jam visus Įstatymo IV skirsnyje nustatytus apribojimus pasibaigus tarnybai.

### **III. SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ PAREIGA VENGTI INTERESŲ KONFLIKTO IR NUSIŠALINTI**

14. Darbuotojai privalo nusišalinti visuose sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo etapuose arba kitaip paveikti sprendimus, galinčius sukelti ar sukeliančius interesų konfliktą ir nedaryti jokios įtakos kitų asmenų priimamiems sprendimams.

15. Darbuotojas turi nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių klausimų jei jis, vykdydamas savo pareigas (patikrinimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, komisijų veikloje, raštų, įsakymų rengimas ar vizavimas, atstovavimas, tarpininkavimas ir pan.), privalo spręsti klausimus, susijusius su:

- 15.1. šeimos (giminės) ar nuosavu verslu;
- 15.2. artimų asmenų turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis;
- 15.3. savo ar artimų asmenų profesine veikla: darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose ir pan.;
- 15.4. naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose, asociacijose ar fonduose;
- 15.5. finansiniais įsipareigojimais, kitais civiliniais santykiais;
- 15.6. artimų asmenų darbu toje pačioje įstaigoje;
- 15.7. ketinimais, susijusiais su naujo darbo paieškomis, derybomis su būsimu darbdaviu;
- 15.8. artimų asmenų atlyginimo, priedų, priemokų, piniginių išmokų ar pašalpų skyrimu ir išmokėjimu;
- 15.9. viešųjų pirkimų procedūrų vykdymu.

16. Darbuotojas turi nusišalinti šia tvarka:

16.1. nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) deklaruoti interesų konfliktą keliančias aplinkybes ir nustatyta tvarka pateikti privačių interesų deklaraciją;

16.2. jei apie interesų konfliktą sužino prieš sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros metu, apie interesų konfliktą raštu (3 priedas) privalo pranešti įstaigos vadovui, o žodžiu – kitiems procedūroje dalyvaujantiems asmenims;

16.3. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie tai raštu (2 priedas) privalo pranešti įstaigos vadovui, taip pat apie tai informuoti tiesioginį vadovą;

16.4. jokia forma nedalyvauti interesų konfliktą galinčio sukelti ar sukeliančio sprendimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose.

17. Darbuotojo tarnybinių pranešimų apie nusišalinimą gavęs įstaigos vadovas priima rašytinį sprendimą dėl darbuotojo nušalinimo (tai gali būti įforminama rezoliucija tarnybiniame pranešime).

18. Jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad darbuotojo dalyvavimas sukels interesų konfliktą, direktorius, skyriaus vedėjas ar viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, kitų komisijų pirmininkas motyvuotu rašytiniu sprendimu (3 priedas) nušalina darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo.

### **IV. SKYRIUS**

#### **ASMENŲ, DIRBANČIŲ DIREKCIJOJE, PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO IR APRIBOJIMAI PASIBAIGUS TARNYBAI**

19. Darbuotojas, privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie visus pasiūlymus pereiti dirbti į kitą darbą, jeigu tokie pasiūlymai gali šiam darbuotojui sukelti interesų konfliktą.

20. Darbuotojas, privalo nedelsdamas raštu informuoti savo tiesioginį vadovą apie tai, kad jis priėmė pasiūlymą pereiti į kitą darbą. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad šis darbuotojas yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė (neskirti konkrečių užduočių, jas perduoti kitam darbuotojui, apriboti prieigą prie atitinkamos tarnybinės informacijos ir pan.).

21. Darbuotojas, nustojęs eiti pareigas, vienus metus neturi dirbti įmonės (visų rūšių ūkinės, komercinės, kredito ir finansinės įmonės, bendrovės, įstaigos, bendrijos, asociacijos, susivienijimo ir organizacijos, - kaip šį sąvoka apibrėžta Įstatyme) ar jos kontroliuojamos įmonės vadovu, vadovo pavaduotoju, būti šios įmonės tarybos ar valdybos nariu, taip pat eiti kitas pareigas, tiesiogiai susijusias su sprendimų priėmimu įmonės valdymo, turto tvarkymo, finansų apskaitos ir kontrolės srityse, jeigu per paskutinius darbo metus jo tarnyba buvo tiesiogiai susijusi su įmonės ar jos kontroliuojamos įmonės veiklos priežiūra ar kontrole arba jeigu asmuo dalyvavo rengiant, svarstant ir priimant palankius ar jos kontroliuojamai įmonei sprendimus konkurso ar kitokiu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą.

22. Darbuotojas, nustojęs eiti pareigas, vienus metus neturi teisės sudaryti sandorių su institucija ar naudotis institucijos, kurioje paskutinius metus asmuo dirbo, teikiamomis individualiomis lengvatomis. Šis apribojimai netaikomi sandoriui, kuris buvo sudarytas prieš tai, kai asmuo pradėjo eiti pareigas direkcijoje, arba yra pratęsimas, taip pat sandoriui, kuris sudaromas viešo konkurso būdu, bei sandoriams, kurių suma per metus neviršija 5000 eurų.

## **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Darbuotojai atsako už savo privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, vadovo informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie gali sukelti arba sukelia interesų konfliktą.

24. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį Įstatymo ir/ar Aprašo nuostatoms, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų konflikto, iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti, kad jis nesiėmė Įstatyme ir/ar Apraše nustatytų priemonių viešųjų ir privačių interesų konfliktų situacijoms savo veikloje vengti. Tai yra nevykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

25. Darbuotojai už Įstatymo ir šio aprašo pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos  
darbuotojų viešųjų ir privačių interesų  
derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo  
nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo  
tvarkos aprašo 1 priedas

## **ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS ĮGALIOTO ASMENS PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

**Aš suprantu, kad:**

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie visuomenės ir atskirų asmenų interesais gali būti atskleisti ar perduoti tik teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius sužinoti asmens duomenis, ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

**Aš pasižadu:**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

**Aš žinau, kad:**

- už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos  
darbuotojų viešųjų ir privačių interesų  
derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo  
nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo  
tvarkos aprašo 2 priedas

**PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ**  
(data)

Aš \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

Nusišalinu nuo sprendimo/pavedimo/pasiūlymo/dalyvavimo komisijoje

\_\_\_\_\_  
(sprendimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, komisijos pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, kadangi mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą/pasiūlymą/vykdamas pavedimą/dalyvaujant posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Darbuotojo, viešųjų pirkimų komisijos nario pareigos:

Vardas, pavardė:

Parašas, data:

\_\_\_\_\_

Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos  
darbuotojų viešųjų ir privačių interesų  
derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo  
nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo  
tvarkos aprašo 3 priedas

### NUŠALINIMAS

(data)

Aš \_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė)

Nušalinu nuo sprendimo/pavedimo/pasiūlymo/dalyvavimo komisijoje

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, kadangi šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą/pasiūlymą/vykdamas pavedimą/dalyvaujant posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinančio asmens pareigos:

Vardas, pavardė:

Parašas, data:

\_\_\_\_\_

Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos  
darbuotojų viešųjų ir privačių interesų  
derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo  
nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo  
tvarkos aprašo 4 priedas

**PRIMINIMAS DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS**

(data)

(vieta)

Informuojame Jus, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas) ir Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291, Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašu, patvirtintu Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2 (aktualia redakcija), vadovaujantis Įstatymo nustatytais terminais privalote deklaruoti privačius interesus.

Susipažinau:

Pareigos

Vardas, pavardė:

Parašas, data:

---



Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos  
darbuotojų viešųjų ir privačių interesų  
derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo  
nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo  
tvarkos aprašo 5 priedas

## DĖL APRIBOJIMŲ PASIBAIGUS TARNYBOS (DARBO) SANTYKIAMS

Informuojame, kad, pasibaigus valstybės tarnybos (darbo) santykiams Žemaitijos nacionalinio parko direkcijoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Jums taikomi šie apribojimai:

**Dirbti** - „Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali dirbti juridiniame asmenyje, su kurio veiklos priežiūra ir kontrole per paskutinius vienus darbo metus buvo tiesiogiai susijusios jo tarnybinės pareigos arba dėl kurio rengiant, svarstant ar priimant sprendimus jis dalyvavo, įskaitant sprendimus konkurso ar kitokiu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą“ (15 straipsnis);

**Sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis** – „Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, ar juridinis asmuo, kuriame jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse, vienus metus neturi teisės sudaryti sandorių su institucija ar įstaiga, kurioje paskutinius metus šis asmuo dirbo, ir naudotis šios institucijos ar įstaigos teikiamomis individualiomis lengvatomis. Šio straipsnio 1 dalyje nustatyti apribojimai netaikomi dėl sandorių, kurie buvo sudaryti anksčiau, negu asmuo pradėjo dirbti valstybinėje tarnyboje, arba yra pratęsimi, taip pat dėl sandorių, kurie sudaromi viešo konkurso būdu, ir sandorių, kurių suma per metus neviršija 5 000 eurų.“ (16 straipsnis).

**Atstovavimo apribojimai** – „Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali atstovauti fiziniams asmenims (išskyrus atstovavimą šio įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1 punkte nustatytu pagrindu) ar juridiniams asmenims toje institucijoje ar įstaigoje, kurioje jis paskutinius vienus metus dirbo, o jei įstaiga, kurioje jis paskutinius metus dirbo, priklauso įstaigų sistemai, – bet kurioje šios įstaigų sistemos įstaigoje. 2. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims institucijose ir įstaigose klausimais, kurie buvo priskirti jo tarnybinėms pareigoms.“ (17 straipsnis).

Susipažinau:

Pareigos

Vardas, pavardė:

Parašas, data

\_\_\_\_\_