

## ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS KRAŠTOVAIZDŽIO APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kraštovaizdžio apsaugos skyrius (toliau – Skyrius) yra Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) struktūrinis padalinys, vykdamas veiklą kraštovaizdžio, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityje.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos architektūros įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymais, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatais, kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentais, strateginio planavimo dokumentais, šiais nuostatais (toliau – nuostatai) ir kitais teisės aktais.

### II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus uždaviniai yra šie:

3.1. išsaugoti kraštovaizdį, gamtos ir kultūros paveldo vertybes sudaryti prielaidas kraštovaizdžio, gamtos ir kultūros paveldo teritoriniams kompleksams bei objektams išsaugoti, užtikrinti kraštovaizdžio ekologinę pusiausvyrą,

3.2. sudaryti prielaidas pažeistiems gamtos ir kultūros paveldo teritoriniams kompleksams bei objektams (vertybėms) atkurti;

3.3. sudaryti sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui;

3.4. propaguoti kraštovaizdžio įvairovę, gamtos ir kultūros paveldo teritorinius kompleksus ir objektus (vertybes), jų apsaugą.

4. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. dalyvauja teritorijų planavimo dokumentų rengimo procese: analizuoja ir teikia pasiūlymus saugomų teritorijų planavimo dokumentams, išduoda planavimo sąlygas kompleksiniams ir specialiesiems planams, rengia išvadų projektus teritorijų planavimo dokumentams derinti;

4.2. nustato reikalavimus vietovės lygmens specialiojo planavimo dokumentams (žemėtvarkos projektams) rengti, sklypų formavimo ir pertvarkymo projektams, analizuoja ir rengia išvadų projektus šioms dokumentams derinti;

4.3. išduoda specialiuosius saugomos teritorijos apsaugos ir tvarkymo reikalavimus statinių projektams, tikrina statinių projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams, pritaria statinių statybos projektams ir dalyvauja statybų užbaigimo procedūrose;

4.4. nagrinėja ir teikia išvadų / pritarimo projektus žemėtvarkos, vandentvarkos, pažintinio turizmo schemų projektams, trasų įrengimui, kultūrinių ir sporto renginių vietų parinkimui ir laiko

numatymui miškuose, plūduriuojančių lieptų, tiltų, prieklaukų projektams, vandens telkinių tvarkymo projektams ir melioracijos projektų aplinkosauginei daliai, kilnojamiesiems objektams statyti, išorinės reklamos įrengimo vietoms parinkti;

4.5. rengia sprendimų projektus dėl buvusių sodybų atstatymo;

4.6. analizuoja ir vertina veiklas, dėl kurių leistinumą Žemaitijos nacionaliniame parke nusprendžiama atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir nekilnojamosioms kultūros vertybėms įvertinimą ir teikia pasiūlymus sprendimams dėl jų leistinumą priimti;

4.7. vykdo kraštovaizdžio ir gamtos vertybių būklės bei lankytojų stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio, gamtos bei kultūros paveldo objektų išsaugojimu ir kita veikla;

4.8. nagrinėja vidinės miškotvarkos projektus, miškų tvarkymo schemas ir kitus projektus, planus, dokumentus, teikia jiems pastabas, pasiūlymus; rengia išvadų projektus vidinės miškotvarkos projektams, derina biržių atrėžimo dokumentus, išduoda pažymas privačių miškų savininkams apie nustatytus veiklos apribojimus;

4.9. teikia pasiūlymus dėl naujų gamtos ir kultūros paveldo objektų įteisinimo;

4.10. organizuoja kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių apsaugą, tvarkymą ir priežiūrą, saugomų teritorijų specialiojo ir strateginio planavimo dokumentuose (planavimo schemose, tikslinėse programose, kt.) numatytų apsaugos ir tvarkymo priemonių įgyvendinimą;

4.11. dalyvauja įrengiant ekspozicijas, skirtas kraštovaizdžio kompleksams ir objektams (vertybėms), nekilnojamojo kultūros paveldo vertybėms, išskirtinei saugomų teritorijų vertei pristatyti, lauko informacinę sistemą;

4.12. vykdo prevencinę veiklą kraštovaizdžio apsaugos srityje, dalyvauja patikrinimuose savavališkoms statyboms išvengti, teikia informaciją apie galimas savavališkas statybas;

4.13. kaupia informaciją kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, teritorijos rekreacinio naudojimo ir kitose srityse;

4.14. esant poreikiui veda temines ekskursijas kraštovaizdžiui ir paveldo vertybėms pažinti;

4.15. informuoja visuomenę apie Žemaitijos nacionalinio parko bei Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų kraštovaizdžio, gamtos ir kultūros paveldo vertybių būklę, apie jų išsaugojimo svarbą, rengiamas tikslines programas bei įgyvendinamas apsaugos ir tvarkymo priemones, numatomus Žemaitijos nacionalinio parko apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus; ruošia medžiagą informaciniams leidiniams;

4.16. teikia siūlymus teisės aktų, sutarčių ir kitų dokumentų projektams;

4.17. inicijuoja viešuosius pirkimus;

4.18. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus; konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas bei asmenis Skyriaus kompetencijos klausimais;

4.19. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

### **III. SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti iš Direkcijos struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

5.2. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

6. Skyriaus darbuotojai privalo:

6.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Direkcijos nuostatais, Direkcijos darbo reglamentu, Direkcijos

vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, savo pareigybų aprašymais, Direkcijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą;

6.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

7. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Skyriui vadovauja vedėjas (toliau vadinama – Vedėjas), priimamas ir atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Vedėjas:

9.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

9.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.3. atsiskaito Direkcijos direktoriui už Skyriaus veiklą;

9.4. teikia Direkcijos direktoriui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

9.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Direkcijos direktoriaus pavedimus.

10. Vedėjo laikino nedarbingumo arba atostogų metu jo funkcijas atlieka kitas Direkcijos direktoriaus paskirtas asmuo.

---