

PATVIRTINTA

Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus
2022 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. V-16

**PLOKŠTINĖS POILSIO PASTATO, I KORPUSO, UŽDARO TIPO POILSIO
TERITORIJOS „PAKALNIŠKYNĖ“ NAMELIŲ
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plokštinės poilsio pastate, I korpuse, uždaro tipo poilsio teritorijos „Pakalniškynė“ namelių (toliau – Ugdymo centro) vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja laikino apgyvendinimo Ugdymo centre vidaus tvarką, dalyvių, laikinai apsigyvenusių Ugdymo centre (toliau – dalyvių) teises, pareigas, atsakomybes bei priešgaisrines ir saugaus elgesio taisykles.

1.2. Žemaitijos nacionalinio parko direkcija (toliau – Direkcija) siekia sudaryti patogią, palankią ir saugią aplinką teikiant laikiną apgyvendinimą Ugdymo centre.

1.3. Už efektyvų Ugdymo centro laikiną apgyvendinimą, tvarką ir švarą bei vidaus tvarkos taisyklių (toliau - Taisyklės) laikymąsi Ugdymo centre atsako Direkcijos įgaliotas darbuotojas (toliau - darbuotojas).

1.4. Prieš suteikiant Taisyklėse aprašytas laikino apgyvendinimo paslaugas, kiekvienas dalyvis savo parašu patvirtina, kad yra susipažinęs su Taisyklėmis, todėl privalo jų laikytis. Taisyklių nežinojimas dalyvių neatleidžia nuo atsakomybės dėl jų nesilaikymo.

II. LAIKINO APGYVENDINIMO PASLAUGA

2.1. Ugdymo centre įrengtų patalpų paskirtis: laikinas apgyvendinimas.

2.2. Užsisakiusieji laikino apgyvendinimo paslaugą apgyvendinami Ugdymo centro patalpose. Vienu metu Plokštinės poilsio pastate gali apsigyventi 11 žmonių, I korpuse gali apsigyventi 64 žmonės, uždaro tipo poilsio teritorijos „Pakalniškynė“ nameliuose gali apsigyventi 8 žmonės.

2.3. Laikina apgyvendinamas dalyvis gauna kambario ir pagrindinio įėjimo raktus, patalynę, susimokant pagal patvirtintus įkainius.

2.4. Išsikeldamas iš Ugdymo centro gyventojas turi atlaisvinti ir perduoti darbuotojui tvarkingas gyvenamąsias patalpas, inventorių ir raktus.

2.5. Įsiregistravimas vykdomas nuo 13:00 iki 17:00 val., išsiregistravimas iki dienos 12:00 val.

2.6. Laikino apgyvendinimo kainos ir papildomos sąlygos yra apibrėžtos „Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos teikiamų mokamų paslaugų įkainiuose“.

III. LAIKINO APGYVENDINIMO DALYVIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

3.1. Dalyviai, užsisakę laikiną apgyvendinimą turi teisę naudotis

apgyvendinimui skirtu kambariu su jam priskirtu sanitariniu mazgu ir kambaryje, esančiomis materialinėmis vertybėmis;

3.2. Laikino apgyvendinimo dalyvių pareigos:

3.2.1. atvykę į Ugdymo centrą sumokėti pilną paslaugos mokestį grynaisiais pinigais, kortele arba pavedimu pagal išrašytą sąskaitą faktūrą. Darbuotojas, priėmęs grynus pinigus, paslaugos gavėjui pateikia kasos čekį arba pinigų priėmimo kvitą. Jei paslaugos gavėjas pageidauja mokėti pavedimu turi pateikti garantinį raštą, tada jam išrašoma sąskaita-faktūra (darbo dienomis). Esant poilsio dienai sąskaita-faktūra persiunčiama nurodytu el. paštu;

3.2.2. užpildyti svečių registracijos kortelę (1 priedas) ir ją atiduoti atsakingam darbuotojui;

3.2.3. išklaudyti atsakingo darbuotojo instruktažą kaip elgtis patalpose su esančiu inventoriu ir pasirašytinai susipažinti vidaus taisyklėmis;

3.2.4. dalyviams neišbuvus nustatyto, ar sutarto laikino apgyvendinimo laiko, Direkcija neprivalo gražinti dalies avanso už neišbūtą laiką;

3.2.5. prieš išvykstant iš Ugdymo centro priduoti gyvenamąsias patalpas tvarkingas ir švarias, dalyvauti atiduodant patalpas, bei jose esančias materialines vertybes paskirtam darbuotojui. Už sugadintą inventorių ar kitas materialines vertybes atsiskaityti iš karto priduoiant patalpas;

3.2.6. indus, įrankius ir įrangą, kuriais naudojasi, palikti tvarkingus ir švarius;

3.2.7. tvarkingai naudotis elektros prietaisais, neleisti jais naudotis vaikams. Nepalikti be priežiūros įjungtų elektros prietaisų;

3.2.8. taupiai naudoti vandenį ir elektros energiją;

3.2.9. savo elgesiu nesudaryti nepatogumų kitiems Ugdymo centro dalyviams ramiai ilsėtis ir naudotis bendromis patalpomis;

3.2.10. savo asmeninius daiktus laikyti tik savo kambaryje arba automobilyje (už asmeninių daiktų saugumą Direkcijos darbuotojai neatsako);

3.2.11. netrukdyti kitų Ugdymo centro svečių kambarių gyventojų ramaus poilsio. Ramybės laikas nuo 22:00 val. vakaro iki 7:00 val. ryto.

3.3. Laikino apgyvendinimo dalyviams draudžiama:

3.3.1. Ugdymo centro viduje rūkyti, mėtyti lauke nuorūkas, mėtyti tarą ir maisto atliekas, šiukšlinti Ugdymo centro teritorijoje;

3.3.2. mesti tualetinį popierių į unitazą;

3.3.3. antklodes ir kitą kambarių inventorių naudoti lauke;

3.3.4. valgyti miegamuosiuose kambariuose;

3.3.5. be leidimo naudoti ar gadinti inventorių;

3.3.6 patalpose, esančius prietaisus ir kitą inventorių išnešti iš jam skirtos patalpos ar naudoti ne pagal paskirtį;

- 3.3.7. atsivežti ir laikyti Ugdymo centre bet kokius gyvūnus;
- 3.3.8. be leidimo pernešioti Ugdymo centre esantį materialųjį turtą ir inventorių;
- 3.3.9. laikino apgyvendinimo metu neatsargiai ir ne pagal reikalavimus elgtis su aštriais daiktais, ugnimi, prietaisais galinčiais sužeisti ir pan.

3.4. Laikino apgyvendinimo dalyvių atsakomybės:

- 3.4.1. visiškai ir pilnai materialiai atsako už sugadintą ar sunaikintą Ugdymo centro ir jo teritorijoje esantį kilnojamą ir nekilnojamą turtą (už padarytą žalą dalyvis atsako LR įstatymais nustatyta tvarka). Sugadinus Ugdymo centro turtą, dalyvis įsipareigoja kompensuoti jį pagal rinkos kainas;
- 3.4.2. jei nuostoliai Ugdymo centre atsirado dėl nepilnamečių veiksmų, už juos atlyginti privalo vaikų tėvai ar globėjai ar kitas atsakingas asmuo;
- 3.4.3. dalyviams susižalojus dėl savo ar drauge esančių dalyvių veiksmų ar sugadinus savo turtą dėl pačių neatsargumo, Direkcijos darbuotojai už tai neatsako. Direkcija atsako tik už suteikiamos paslaugos kokybę.

IV. SAUGAUS ELGESIO TAISYKLĖS

- 4.1. Už Ugdymo centre, esančių dalyvių, dalyvių grupių supažindinimą su šiomis taisyklėmis atsakingas paslaugą užsakantis asmuo (dalyvių grupės atsakingas asmuo – pagrindinis užsakovas).
- 4.2. Elektros įrenginiai turi būti eksploatuojami griežtai laikantis galiojančių taisyklių, kitų norminių dokumentų bei instrukcijų reikalavimų. Jų techninė būklė turi būti saugi gaisro ar sprogimo atžvilgiu. Vaikai elektros prietaisais gali naudotis tik su suaugusio asmens priežiūra.
- 4.3. Pastebėjus elektros tinklų ar įrenginių gedimus, sukeliančius kibirkščiavimą, kabelių, laidų ir variklių kaitimą, būtina juos nedelsiant išjungti ir pašalinti gedimus.
- 4.4. Laikino apgyvendinimo metu atsargiai, laikantis atsakingo darbuotojo saugaus elgesio nurodymų, elgtis su:
 - 4.4.1. aštriais įrankiais ir prietaisais;
 - 4.4.2. skysčiais (benzinas, tepalas, actas ir kt.);
 - 4.4.3. indais, įrenginiais.
- 4.5. Už kitus galimus nelaimingus atsitikimus, galinčius įvykti Ugdymo centro viduje, laiptinėse yra atsakingi patys dalyviai.
- 4.6. Už nelaimingus atsitikimus ir jų pasekmes, įvykusius dėl alkoholio vartojimo, atsako patys dalyviai.
- 4.7. dalyviui susižalojus pačiam arba sužalojus savo turtą dėl savo kaltės, pažeidžiant saugaus elgesio, priešgaisrines ir vidaus tvarkos taisykles, Direkcija už tai neatsako.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.8. Šios Taisyklės skelbiamos Ugdymo centro skelbimų lentoje ir Direkcijos internetinėje svetainėje.
-

Plokštinės poilsio pastato, I korpuso, uždaro tipo poilsio teritorijos „Pakalniškynė“ namelių vidaus tvarkos taisyklių

1 priedas

Plokštinės poilsio pastato, I korpuso, uždaro tipo poilsio teritorijos „Pakalniškynė“ namelių

SVEČIŲ REGISTRACIJOS KORTELĖ

Vardas, pavardė/Name, Surname	-
Gimimo data/Date of birth	-
Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris/ Personal identification document number	
Gyvenamosios vietos adresas/Home address	-
Atvykimo į apgyvendinimo įstaigą data/Entry to office accommodation date	-
Išvykimo data/Departure date	-
Kartu atvykusių asmenų Vardai, Pavardės/Together arrivals Names, Surnames	-
Su vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau/The internal rules of procedure met	-