

PATVIRTINTA

Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-75
(2022 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-17
redakcija)

PLATELIŲ SODYBOS TRADICINIŲ AMATŲ CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Platelių dvaro sodybos tradicinių amatų centro (toliau – Amatų centro) vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja laikino apgyvendinimo organizavimo Amatų centre vidaus tvarką, gyventojų teises, pareigas, atsakomybes bei priešgaisrines ir saugaus elgesio taisykles.

1.2. Žemaitijos nacionalinio parko direkcija (toliau – Direkcija) siekia sudaryti patogią, palankią ir saugią aplinką gauti laikino apgyvendinimo paslaugas Amatų centre.

1.3. Už efektyvų Amatų centro veiklos, laikiną apgyvendinimą, tvarką ir švarą bei vidaus tvarkos taisyklių (toliau - Taisyklės) laikymąsi Amatų centre atsako Direkcijos įgaliotas darbuotojas (toliau - darbuotojas).

1.4. Prieš suteikiant Taisyklėse aprašytas paslaugas, kiekvienas dalyvis savo parašu patvirtina, kad yra susipažinęs su Taisyklėmis, todėl privalo jų laikytis. Taisyklių nežinojimas dalyvių neatleidžia nuo atsakomybės dėl jų nesilaikymo.

II. NAKVYNĖS ORGANIZAVIMO PASLAUGA

2.1. Amatų centre įrengtų patalpų paskirtis dvejopa: įvairioms edukacinėms veikloms vykdyti ir poilsiui.

2.2. Amatų centre teikiamos įvairių edukacinių programų organizavimo paslaugos, tarp kurių ir laikino apgyvendinimo paslauga.

2.3. Užsisakiusieji laikino apgyvendinimo paslaugą, apgyvendinami viename iš 6 dviviečių ir 1 vienviečio kambarių. 1 dvivietis kambarys pritaikytas neįgaliesiems, jų patogumui – praplatinti įėjimai ir neįgaliųjų keltuvas, pandusas. Vienu metu Amatų centre gali apsigyventi 13 žmonių.

2.4. Laikiniai apgyvendinamas gyventojas gauna kambario ir pagrindinio įėjimo raktus, patalynę, du rankšluosčius.

2.5. Išsikeldamas iš Amatų centro, gyventojas turi atlaisvinti ir pasirašytinai perduoti darbuotojui tvarkingas gyvenamąsias patalpas, inventorių ir raktus.

2.6. Įsiregistravimas vykdomas nuo 13:00 iki 17:00 val., išsiregistravimas iki 12:00 val. dienos, nepriklausomai nuo to, kada gyventojas atvyko.

2.7. Laikino apgyvendinimo kainos yra apibrėžtos Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos teikiamų mokamų paslaugų įkainiuose.

III. NAKVYNĖS PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

3.1. Dalyviai, užsisakę nakvynę turi teisę naudotis:

- 3.1.1. Darbuotojo paslaugomis;
- 3.1.2. Apgyvandinimui skirtu kambariu su jam priskirtu sanitariniu mazgu ir kambaryje esančiomis materialinėmis vertybėmis;
- 3.1.3. Bendro naudojimo patalpomis, pirmo aukšto virtuvėle ir joje esančiais būtinais prietaisais, namų apyvokos daiktais;
- 3.1.4. Neįgalieji – pandusu, keltuvu.

3.2. Nakvynės paslaugos gavėjai privalo:

- 3.2.1. atvykę į Amatų centrą sumokėti pilną paslaugos mokestį grynaisiais pinigais arba pavedimu pagal išrašytą sąskaitą faktūrą. Darbuotojas, priėmęs grynus pinigus, paslaugos gavėjui pateikia kasos čekį arba pinigų priėmimo kvitą. Jei paslaugos gavėjas pageidauja mokėti pavedimu turi pateikti garantinį raštą, tada jam išrašoma sąskaita-faktūra (darbo dienomis). Esant poilsio dienai sąskaita-faktūra persiunčiama nurodytu el. paštu;
- 3.2.2. užpildyti svečių registracijos kortelę (1 priedas) ir ją atiduoti atsakingam darbuotojui;
- 3.2.3. išklausyti darbuotojo instruktažą, kaip elgtis su patalpose esančiais įvairiais specifiniais įrangos ir inventorių ir pasirašytinai susipažinti su saugaus elgesio, vidaus ir priešgaisrinės saugos taisyklėmis ;
- 3.2.4. Dalyviams, neišbuvus nustatyto, ar sutarto nakvynės laiko, Direkcija neprivalo gražinti dalies avanso už neišbūtą laiką;
- 3.2.5. prieš išvykstant iš Amatų centro, priduoti gyvenamąsias patalpas tvarkingas ir švarias, dalyvauti atiduodant patalpas bei jose esančias materialines vertybes paskirtam darbuotojui. Už sugadintą inventorių ar kitas materialines vertybes atsiskaityti iš karto priduoant patalpas;
- 3.2.6. indus, įrankius ir įrangą, kuriais naudojasi, palikti tvarkingus ir švarius;
- 3.2.7. tvarkingai naudotis elektros prietaisais, neleisti jais naudotis vaikams. Nepalikti be priežiūros įjungtų elektros prietaisų;
- 3.2.8. taupiai naudoti vandenį ir elektros energiją;
- 3.2.9. savo elgesiu nesudaryti nepatogumų kitiems Amatų centro edukacinių programų ir laikino apgyvendinimo dalyviams ramiai ilsėtis ir naudotis bendromis patalpomis;
- 3.2.10. savo asmeninius daiktus laikyti tik savo kambaryje arba automobilyje (už asmeninių daiktų saugumą Direkcijos darbuotojai neatsako);
- 3.2.11. netrukdyti kitų Amatų centro svečių kambarių gyventojų ramaus poilsio. Ramybės laikas nuo 22:00 val. vakaro iki 7:00 val. ryto.

3.3. Nakvynės paslaugos gavėjui draudžiama:

- 3.3.1. Amatų centro viduje rūkyti, mėtyti lauke nuorūkas, mėtyti tarą ir maisto atliekas, šiukšlinti Amatų centro teritorijoje;
- 3.3.2. mesti tualetinį popierių į unitazą;
- 3.3.3. anklodes ir kitą kambarių inventorių naudoti lauke;
- 3.3.4. valgyti miegamuosiuose kambariuose;
- 3.3.5. be leidimo naudoti ar gadinti edukaciniams užsiėmimams skirtą įrangą (audimo staklės ir pan.), kuri yra koridoriuose;

3.3.6. edukacinėse patalpose, esančius įrankius, prietaisus ir kitą inventorių išnešti iš jam skirtos patalpos ar naudoti ne pagal paskirtį;

3.3.7. be suderinimo su atsakingu darbuotoju kūrenti Amatų centre esančius židinius, pečius ar naudoti kitus prietaisus, išskiriančius atvirą ugnį;

3.3.8. atsivežti ir laikyti Amatų centre bet kokius gyvūnus;

3.3.9. be leidimo pernešioti Amatų centre esantį materialųjį turtą ir inventorių;

3.3.10. be atsakingo darbuotojo leidimo eiti į edukacines patalpas, naudotis jose, esančiu edukaciniu inventoriumi;

3.3.11. laikino apgyvendinimo dalyviams maudytis šalia Amatų centro esančiame tvenkinyje.

3.4. Nakvynės dalyvių atsakomybės:

3.4.1. Visiškai ir pilnai materialiai atsako už sugadintą ar sunaikintą Amatų centro ir jo teritorijoje esantį kilnojamą ir nekilnojamą turtą (už padarytą žalą dalyvis atsako LR įstatymais nustatyta tvarka). Sugadinus Amatų centro turtą, dalyvis įsipareigoja kompensuoti jį pagal rinkos kainas;

3.4.2. Jei nuostoliai Amatų centre atsirado dėl nepilnamečių veiksmų, už juos atlyginti privalo vaikų tėvai ar globėjai ar kitas atsakingas asmuo;

3.4.3. Dalyviams susižalojus dėl savo ar drauge esančių dalyvių veiksmų ar sugadinus savo turtą dėl pačių neatsargumo, Direkcijos darbuotojai už tai neatsako. Direkcija atsako tik už suteikiamos paslaugos kokybę.

IV. PRIEŠGAISRINĖS IR SAUGAUS ELGESIO TAISYKLĖS

4.1. Už Amatų centre, esančių dalyvių, dalyvių grupių supažindinimą su šiomis taisyklėmis atsakingas paslaugą užsakantis asmuo (dalyvių grupės atsakingas asmuo – pagrindinis užsakovas).

4.2. Elektros įrenginiai turi būti eksploatuojami griežtai laikantis galiojančių taisyklių, kitų norminių dokumentų bei instrukcijų reikalavimų. Jų techninė būklė turi būti saugi gaisro ar sprogimo atžvilgiu. Vaikai elektros prietaisais gali naudotis tik su suaugusio asmens priežiūra.

4.3. Pastebėjus elektros tinklų ar įrenginių gedimus, sukeliančius kibirkščiavimą, kabelių, laidų ir variklių kaitimą, būtina juos nedelsiant išjungti ir pašalinti gedimus.

4.4. Pastato mansardoje ir balkonuose nelipti ir nesėdėti ant turėklų.

4.5. Už kitus galimus nelaimingus atsitikimus, galinčius įvykti Amatų centro viduje, laiptinėse yra atsakingi patys dalyviai.

4.6. Už nelaimingus atsitikimus ir jų pasekmes, įvykusius dėl alkoholio vartojimo, atsako patys dalyviai.

4.7. Kiekvienas dalyvis, pastebėjęs gaisrą privalo:

4.8.1. gesinti gaisrą turimomis priemonėmis (gesintuvai, vanduo, nedegios antklodės ir t.t.);

4.8.2. nedelsiant pranešti apie gaisrą priešgaisrinei apsaugai;

4.8.3. imtis priemonių informuoti žmones apie gaisrą ir organizuoti jų bei materialinių vertybių evakuavimą;

4.8.4. iškviešti į gaisravietę objektui vadovaujančius darbuotojus.

4.8. dalyviui susižalojus pačiam arba sužalojus savo turtą dėl savo kaltės, pažeidžiant saugaus elgesio, priešgaisrines ir vidaus tvarkos taisykles, Direkcija už tai neatsako.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Šios Taisyklės skelbiamos Amatų centro skelbimų lentoje ir Direkcijos internetinėje svetainėje.

**Platelių dvaro sodybos tradicinių amatų centro
SVEČIŲ REGISTRACIJOS KORTELĖ**

Vardas, pavardė / <i>Name, Surname</i>	-
Gimimo data / <i>Date of birth</i>	-
Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris / <i>Personal identification document number</i>	
Gyvenamosios vietos adresas / <i>Home address</i>	-
Atvykimo į apgyvendinimo įstaigą data / <i>Entry to office accommodation date</i>	-
Išvykimo data / <i>Departure date</i>	-
Kartu atvykusių asmenų Vardai, Pavardės / <i>Together arrivals Names, Surnames</i>	-
Su vidaus tvarkos taisyklėmis ir priešg susipažinau / <i>The internal rules of procedure met</i>	-