

## ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2022-2024 METAMS

Eil.Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
<b>TIKSLAS – UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ (DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS TIKIMYBĘ) ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOJE</b>				
<b>PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI UŽ PROGRAMOS VYKDYMĄ ATSAKINGUS (-A) ASMENIS (-I)</b>				
1	1.1. Direkcijos interneto tinklalapyje skelbti Korupcijos prevencijos 2022-2024 m. priemonių planą.	Lankytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Direkcijos interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos 2015-2017 m. programa.
<b>UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ VALSTYBINĖJE TARNYBOJE DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ VYKDYMĄ</b>				
2.	2.1. Kontroliuoti, kaip yra vykdomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatos.	Asmuo, atsakingas už LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų vykdymą, asmuo, atsakingas už prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Direkcijos darbuotojai tinkamai užpildo, laiku pateikia, prireikus tikslina Privačių interesų deklaracijas.
<b>ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
3.	3.1. Pagal galimybes organizuoti direkcijos valstybės tarnautojų, dalyvavimą Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie AM, Valstybės tarnybos departamento prie VRM organizuojamose seminaruose korupcijos prevencijos tema.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet	Įstaigos valstybės tarnautojų, dalyvavusių seminaruose, skaičius.
	3.2. Direkcijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Lankytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat	Informacijos apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei institucijų, į kurias galima kreiptis dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, nuorodų paskelbimas Direkcijos interneto svetainėje.
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTI KORUPCIJOS ATVEJUS</b>				

4.	4.1. Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius
	4.2. Direkcijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus.	Lankytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos	Paskelbtų pranešimų skaičius.
<b>ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS</b>				
5.	5.1. Analizuoti gautą informaciją (anoniminiai, oficialūs pranešimai telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus Direkcijos veikloje ir teikti Direkcijos direktoriui siūlymus dėl jų priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus informacijos	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius.
	5.2. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo, teikti Direkcijos direktoriui siūlymus dėl priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pasiūlymus per 7 darbo dienas	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius.
<b>DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ</b>				
6.	6.1. Viešinti viešuosius pirkimus: skelbti Direkcijos interneto svetainėje supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planus, mažos vertės pirkimų planus, informaciją apie Direkcijos pradedamus pirkimus, apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį bei informaciją apie sudarytą pirkimo sutartį.	Direktoriaus pavaduotojas, Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija apie Direkcijos viešuosius pirkimus: supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planas, mažos vertės pirkimų planas, informacija apie pradedamus pirkimus, nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį bei informacija apie sudarytą pirkimo sutartį.