

PATVIRTINTA

Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos

Nr.:

**ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS  
GAMTOS IR KULTŪROS PAVELDO SKYRIAUS  
VYRESNYSIS SPECIALISTAS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyresnysis specialistas (X lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. administracinių paslaugų teikimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
  - 4.1. sprendimų įgyvendinimas;
  - 4.2. priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. gamtos paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
  - 6.1. biologinės įvairovės išsaugojimas;
  - 6.2. saugomų teritorijų priežiūra ir kontrolė.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją.
9. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus.
10. Priima ir aptarnauja asmenis.
11. Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu susijusiais vidutinio sudėtingumo klausimais.
12. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo.
13. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją.

14. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus.
15. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą.
16. Priima ir aptarnauja asmenis, jei tai susiję su sprendimo įgyvendinimo vykdymu.
17. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais vidutinio sudėtingumo klausimais.
18. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo.
19. Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją.
20. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas.
21. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų vykdymo, rengia atsakymus.
22. Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.
23. Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais vidutinio sudėtingumo klausimais.
24. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės.
25. Vykdo Skyriaus programas, darbus, projektus, valstybinio aplinkos monitoringo programą, atlieka kitus biologinės įvairovės tyrimus, stebėjimus, laiku parengia jų ataskaitas. Teikia pasiūlymus dėl natūralių buveinių, augalų ir gyvūnų rūšių išsaugojimo, būklės stabilumo.
26. Renka ir tvarko duomenis apie saugomas buveines ir rūšis, pildo duomenis Saugomų rūšių informacinėje sistemoje (SRIS) bei kitose duomenų bazėse.
27. Rengia ir teikia išvadas dėl vidinės miškotvarkos projektų, dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio įsteigtoms ar potencialioms „NATURA 2000“ teritorijoms reikšmingumo, dalyvauja poveikio aplinkai vertinimo procese. Rengia išvadas, išduoda pažymą dėl leidimo miškui įveisti saugomoje teritorijoje ir „Natura 2000“ teritorijoje.
28. Derina leidimų laikyti nelaisvėje laukinius gyvūnus, naudoti saugomas rūšis projektus.
29. Vykdo ekologinį švietimą; rašo straipsnius biologinės įvairovės, gamtosauginiais klausimais, veda ekskursijas, teikia informaciją žiniasklaidai; ruošia medžiagą gamtinių objektų pritaikymui visuomenės lankymui.
30. Prireikus analizuoja gamtotvarkos planus, saugomų rūšių apsaugos planus, vidinės miškotvarkos projektus, miškų tvarkymo schemas ir kitus projektus, planus, dokumentus, teikia pastabas, pasiūlymus. Padeda organizuoti gamtotvarkinius darbus, teikia pasiūlymus dėl teritorijų tvarkymo.
31. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

32. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 32.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis koleginis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
33. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 33.1. kalba – anglų arba vokiečių arba prancūzų arba rusų;
  - 33.2. kalbos mokėjimo lygis – A1.

- 34. Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - 34.1. gebėti dirbti su arcgis programomis.
  - 34.2. gebėti dirbti su gps prietaisais.
  - 34.3. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.
- 35. Transporto priemonių pažymėjimai:
  - 35.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (b kategorija).

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

- 36. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 36.1. vertės visuomenei kūrimas – 2;
  - 36.2. organizuotumas – 2;
  - 36.3. patikimumas ir atsakingumas – 2;
  - 36.4. analizė ir pagrindimas – 2;
  - 36.5. komunikacija – 2.
- 37. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 37.1. teisės išmanymas – 2.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)