

**BENDRŪJŲ REIKALŲ SKYRIAUS  
PAGALBINIO DARBININKO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) pagalbinio darbininko pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei. Pareigybės kodas – 911209. Papildomos funkcijos – aplinkos tvarkytojas (961306).
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – valyti Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) patalpas, prižiūrėti aplinką.
4. Pareigybės pavaldumas - Skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turi žinoti:
    - 5.1.2. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
    - 5.1.3. patalpų valymo būdus ir inventorių;
    - 5.1.4. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
    - 5.1.5. kambarinius ir lauko augalus ir jų priežiūrą;
    - 5.1.6. gamybinės sanitarijos ir higienos pagrindus;
    - 5.1.7. materialinės atsakomybės pagrindus;
    - 5.1.8. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
  - 5.2. turi mokėti:
    - 5.2.1. pasiruošti valymo darbams;
    - 5.2.2. naudotis valymo įrenginiais, inventoriumi ir cheminėmis valymo priemonėmis;
    - 5.2.3. valyti sienas ir lubas, duris ir langus, veidrodžius, stiklo ir keramikos gaminius, paveikslus, baldus, kilimus, kiliminę dangą, kailius, įvairių tipų grindis, namų apyvokos daiktus, kompiuterinę ir orgtechniką.
  - 5.3. būti gerai susipažinusi su darbo įrankių techninės eksploatacijos instrukcijomis, saugos taisyklėmis, priešgaisrinės saugos ir asmens higienos reikalavimais, Direkcijos darbo reglamentu, Direkcijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. kasdien valo Direkcijos administracijos (Didžioji g. 10, Plateliai), Platelių lankytojų centro (Didžioji g. 8, Plateliai), buv. Platelių dvaro svirno (Didžioji g. 22, Plateliai), arklidės (Didžioji g. 24, Plateliai) patalpas, nuvalo dulkes nuo stalų, kompiuterių, gėlių, paveikslų, šviestuvų ir kitų iškilų vietų, išvalo kiliminę dangą;
  - 6.2. pavasarį, vasarą ir rudenį prižiūri (sodina, ravi, purena tręšia) gėlynus, šluoja šaligatvius, ravi veją prie pastatų;
  - 6.3. langus, duris valo ne rečiau kaip kartą per ketvirtį arba esant reikalui;

6.4. patikrina, kad būtų uždaryti ir užsklēsti langai, išjungiai buitinius prietaisus ir padeda į jiems skirtą vietą;

6.5. prižiūri kambarines ir lauko gėles: palaisto, kovoja su kenkėjais;

6.6. prisideda prie konferencijų, seminarų, pasitarimų ir kitų renginių ūkinio aptarnavimo;

6.7. vykdo ir laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Aplinkos ministerijos, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos, Direkcijos darbo reglamento, Direkcijos vidaus tvarkos taisyklių, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatų bei kitų, su jo funkcijomis susijusių teisės aktų.

6.8. vykdo kitus Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Direkcijos strateginiai tikslai.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už jam perduotas darbo priemones bei pavestų darbo funkcijų vykdymą..

---

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)