

**BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS
PAGALBINIO DARBININKO (SARGO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 2**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) pagalbinių darbininko (sargo) pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei. Pareigybės kodas – 962915. Papildomos funkcijos: valytojas (911209); aplinkos tvarkytojas (961306).
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – saugoti ir prižiūrėti Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) valdomus objektus, teritoriją, ten esančias materialines vertybes, infrastruktūrą.
4. Pareigybės pavaldumas – Lankytojų aptarnavimo skyriaus Šaltojo karo ekspozicijos administratoriui (toliau – administratorius).

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nuovokus, energingas, fiziškai stiprus, psichologiškai tvirtas;
 - 5.2. turi mokėti, žinoti ir išmanyti:
 - 5.2.1. saugomų patalpų bei teritorijos išsidėstymą ir išėjimus iš jų;
 - 5.2.2. atitinkamų įstaigų telefonų numerius;
 - 5.2.3. kaip apsiginti nuo užpuolikų;
 - 5.2.4. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
 - 5.2.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
 - 5.2.6. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 5.2.7. darbo ir priešgaisrinės saugos taisykles;
 - 5.2.8. kambarinius ir lauko augalus ir jų priežiūrą;
 - 5.2.9. gamybinės sanitarijos ir higienos pagrindus;
 - 5.2.10. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 5.2.11. materialinių vertybių išdėstymo vietas, jų apsaugą, apšvietimą;
 - 5.2.12. pasiruošti valymo darbams;
 - 5.2.13. naudotis valymo įrenginiais, inventoriumi ir cheminėmis valymo priemonėmis;
 - 5.2.14. valyti sienas ir lubas, duris ir langus, veidrodžius, stiklo ir keramikos gaminius, paveikslus, baldus, kilimus, kiliminę dangą, kailius, įvairių tipų grindis, namų apyvokos daiktus, kompiuterinę ir orgtechniką;
 - 5.2.15. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 5.2.16. saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir asmens higienos reikalavimus;
 - 5.2.17. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 5.2.18. Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Aplinkos ministerijos, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos, Direkcijos darbo reglamentą, Direkcijos vidaus tvarkos taisykles, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatus bei kitus, su jo funkcijomis susijusius teisės aktus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. saugo visus Direkcijai priklausančius pastatus, patalpas, statinius, materialines vertybes, lauke stovinčius mechanizmus ir transporto priemones, esančius Plokščių k. (Šaltojo karo ekspozicija, lankytojų centras bei statinius, esančius buv. kariniame miestelyje), teritoriją apie juos bei prie angaro;

6.2. atvykęs į darbą apžiūri:

6.2.1. priskirtoje teritorijoje esančių pastatų langus, duris, durų spynas iš lauko pusės, vartų spynas, tvoras;

6.2.2. jei yra automašinių, traktorių, paliktų stovėti lauke, apžiūri kuro bakų užraktus, akumulatorius, stiklus;

6.2.3. apie pastebėtus trūkumus iškart praneša administratoriui ar jį pavaduojančiam darbuotojui;

6.3. budėdamas privalo ne rečiau kaip kas valandą apžiūrėti, kas vyksta buvusio karinio miestelio ir angaro teritorijose;

6.4. nakčiai užrakina vartus, įjungia lauko apšvietimą;

6.5. ryte išjungia lauko apšvietimą, prireikus atrakina vartus;

6.6. pastebėjęs vagis, pats bando juos sulaikyti. Jei to padaryti negali, praneša administratoriui ir policijai;

6.7. kilus pavojui ar gaisrui, skubiai jį likviduoja, praneša administratoriui ir priešgaisrinei tarnybai.

6.8. kasdien valo Šaltojo karo muziejaus, lankytojų centro patalpas: plauna, siurbliuoja dulkes, nešvarumus nuo sienų, lubų, grindų, langų, nuo eksponatų, stalų, kompiuterių, gėlių, paveikslų, šviestuvų ir kitų iškilų vietų, išvalo kiliminę dangą; išvalo, išplauna, dizinfekuoja WC patalpas;

6.9. kasdien tvarko aplinką, pjauna žolę, šluoja, kasa sniegą priskirtoje teritorijoje;

6.10. prireikus pakuria Lankytojų centre esančius židinius ir krosnis;

6.11. vykdo kitus direktoriaus, Skyriaus vedėjo ir administratoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Direkcijos strateginiai tikslai;

6.12. vykdo ir laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Aplinkos ministerijos, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos, Direkcijos darbo reglamento, Direkcijos vidaus tvarkos taisyklių, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatų bei kitų, su jo funkcijomis susijusių teisės aktų.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už jam pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai, už prekinių, materialinių vertybių, patalpų saugumą.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)