

PATVIRTINTA  
Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus  
2004 m. kovo 23 d. įsakymu Nr.14K

Papildyta Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus  
2005 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr.P-34

Papildyta Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus  
2012 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-147

(nauja redakcija  
Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus  
2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-11 )

(nauja redakcija  
Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus  
2018 m. d. įsakymu Nr. V- )

## **KRAŠTOTVARKOS SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kraštotvarkos skyriaus (toliau – Skyrius) vyresniojo specialisto pareigybė priskiriama vyresniojo specialisto grupei.

### **II. PASKIRTIS**

2. Skyriaus vyresniojo specialisto pareigybė reikalinga organizuoti ir vykdyti Žemaitijos nacionalinio parko (toliau – Parko) kraštovaizdžio, gyvūnijos, augalijos ir grybijos apsaugą.

### **III. VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityse – administracinių paslaugų teikimas, kraštovaizdžio, gamtos paveldo vertybių išsaugojimas ir puoselėjimas.

### **IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos norminiais dokumentais, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatais, darbo reglamentu ir instrukcijomis, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šias valstybės tarnautojo pareigas;

4.2. turėti fizinių mokslų srities gamtos mokslų krypties (gamtinės geografijos) arba socialinių mokslų srities socialinių studijų krypties (visuomeninė geografija) arba technologijos mokslų studijų srities kraštotvarkos krypties arba menų studijų srities kraštovaizdžio architektūros arba architektūros krypties, biomedicinos mokslų studijų srities biologijos, ekologijos ir aplinkotyros ar miškininkystės studijų krypties arba socialinių mokslų studijų srities teisės krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.3. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

4.4. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

4.5. mokėti dvi iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų arba rusų) pradedančio vartotojo lygmens A1 lygiu;

4.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles, turėti darbo su kompiuteriu pagrindus;

4.7. būti pareigingam, darbščiam, gebėti bendrauti;

4.8. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės, ir gebėti ją vairuoti.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. organizuoja ir vykdo Skyriaus programas, darbus, projektus;
  - 5.2. kontroliuoja miškų projektų bei įvairių miškų tvarkymo taisyklių ir kitų norminių aktų laikymąsi Parko teritorijos bei Parko apsauginės zonos miškuose;
  - 5.3. išduoda pažymas apie valdoje nustatytus veiklos apribojimus;
  - 5.4. rengia (teikia) išvadas dėl vietovės lygmens specialiojo planavimo dokumentų (žemėtvarkos projektų) derinimo ir dokumentus derina;
  - 5.5. atstovauja Direkciją sprendžiant želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros klausimus Parko teritorijoje, teikia pasiūlymus Direkcijai dėl jos valdomų žemės sklypų želdynų ir želdinių tvarkymo;
  - 5.6. rūpinasi Parke ir Žemaitijos nacionalinio parko direkcijai priskirtose teritorijose esančių gamtos paveldo objektų būkle ir išsaugojimu, teikia pasiūlymus dėl naujų gamtos paveldo objektų įteisinimo;
  - 5.7. analizuoja ūkinės veiklos, rekreacinės veiklos įtaką kraštovaizdžio elementams ir gamtinėms ekosistemoms;
  - 5.8. vykdo valstybinio bei vietinio monitoringo programas, darbus bei projektus;
  - 5.9. vykdo ekologinį švietimą, rašo straipsnius gamtosauginiais klausimais;
  - 5.10. padeda paruošti medžiagą lankytinų objektų pritaikymo ir propagavimui, prireikus vesti ekskursijas po Parką;
  - 5.11. pagal kompetenciją analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl parko zonavimo, detaliųjų ir specialiųjų planų, miškotvarkos bei kitų projektų, nuostatų, reglamentų, taisyklių;
  - 5.12. laiku pateikia savo darbo planus ir ataskaitas;
  - 5.13. pagal kompetenciją prisideda prie teisės aktų, raštų, norminių dokumentų, rengimo;
  - 5.14. dalyvauja inventorizacinių komisijų veikloje;
  - 5.15. vykdo kitus direktoriaus ir Skyriaus vedėjo vienkartinio pobūdžio pavedimus, siekdamas Direkcijos strateginių tikslų įgyvendinimo.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

---

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)