

PATVIRTINTA

Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos

2021 m. birželio 11 d.

Žemaitijos nacionalinio parko  
direktoriaus įsakymas Nr.: V-28

**ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS  
GAMTOS IR KULTŪROS PAVELDO SKYRIAUS  
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. administracinių paslaugų teikimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
  - 4.1. sprendimų įgyvendinimas;
  - 4.2. kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. biologinės įvairovės išsaugojimas ir puoselėjimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
  - 6.1. biologinės įvairovės išsaugojimas;
  - 6.2. Priskirtų saugomų teritorijų priežiūra ir prevencinės veiklos organizavimas ir vykdymas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl paslaugų teikimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
9. Rengia ir teikia pasiūlymus su administracinių paslaugų teikimu susijusiais klausimais.
10. Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
11. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su

sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.

12. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

13. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.

14. Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.

15. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl paslaugų teikimo rengimą.

16. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą.

17. Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su paslaugų teikimu susijusios informacijos apdorojimą.

18. Pagal kompetenciją rengia ir derina strateginio planavimo dokumentus; teikia išvadas direktoriui dėl teritorijų planavimo dokumentų derinimo; derina leidimų laikyti nelaisvėje laukinius gyvūnus, naudoti saugomas rūšis projektus; teikia išvadas dėl valstybinių miškų vidinės miškotvarkos projektų.

19. Rengia ir teikia išvadas dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio įsteigtoms ar potencialioms „NATURA 2000“ teritorijoms reikšmingumo, dalyvauja poveikio aplinkai vertinimo procese; rengia išvadas, išduoda pažymą dėl leidimo miškui įveisti saugomoje teritorijoje ir „Natura 2000“ teritorijoje.

20. Organizuoja ir pagal kompetenciją vykdo biologinės įvairovės tyrimus, monitoringą, inventorizaciją bei apsaugą.

21. Pagal kompetenciją renka ir tvarko duomenis apie saugomas buveines ir rūšis, pildo duomenis Saugomų rūšių informacinėje sistemoje (SRIS) bei kitose duomenų bazėse.

22. Pagal kompetenciją analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl Žemaitijos nacionalinio parko ir Direkcijai priskirtų teritorijų zonavimo, detaliųjų ir specialiųjų planų, miškotvarkos bei kitų projektų, nuostatų, reglamentų, taisyklių.

23. Vykdo Europos Sąjungos finansuojamų projektų veiklas. Talkina vykdant gamtosauginio švietimo darbą, padeda ruošti medžiagą gamtos paveldo objektų, pažintinių takų pritaikymui lankymui, prireikus veda ekskursijas.

24. Vykdo Žemaitijos nacionalinio parko (toliau - Parko) prevencinę veiklą saugomos teritorijos apsaugos ir naudojimo tvarkos pažeidimams išvengti.

25. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

26. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 26.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 26.2. studijų kryptis – ekologija (arba);
  - 26.3. studijų kryptis – biologija (arba);
  - 26.4. studijų kryptis – aplinkotyra (arba);
  - 26.5. studijų kryptis – miškininkystė (arba);
- arba:
- 26.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 26.7. darbo patirtis – aplinkos apsaugos srities patirtis;
  - 26.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
27. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
- 27.1. kalba – anglų arba vokiečių arba prancūzų;
  - 27.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.
28. Atitikimas kitiems reikalavimams:
- 28.1. gebėti dirbti su ArcGIS programomis.
  - 28.2. gebėti dirbti su GPS prietaisais.
29. Transporto priemonių pažymėjimai:
- 29.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

30. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 30.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;
  - 30.2. organizuotumas – 3;
  - 30.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
  - 30.4. analizė ir pagrindimas – 3;
  - 30.5. komunikacija – 3.
31. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 31.1. įžvalgumas – 3;
  - 31.2. informacijos valdymas – 3.
32. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 32.1. teisės išmanymas – 3.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)

