

PATVIRTINTA

Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos

2021 m. birželio 11 d.

Žemaitijos nacionalinio parko
direktoriaus įsakymas Nr.: V-28

**ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS
GAMTOS IR KULTŪROS PAVELDO SKYRIAUS
SKYRIAUS (BIURO, TARNYBOS), KURIE NĖRA KITAME ĮSTAIGOS
PADALINYJE, VEDĖJAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui).

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Administracinių paslaugų teikimas.
4. Sprendimų įgyvendinimas.
5. Kitos specialiosios veiklos sritys.
6. Veiklos planavimas.
7. Turto valdymas.
8. Viešieji pirkimai.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

9. Gamtos ir kultūros paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas.
10. Gamtos ir kultūros paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas.
11. Priskirtų saugomų teritorijų priežiūra ir prevencinės veiklos organizavimas ir vykdymas.
12. Skyriaus veiklos planavimas ir organizavimas.
13. Skyriui priskirto turto valdymas.
14. Direkcijos vykdomi viešieji pirkimai.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

15. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
16. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
17. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
18. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

19. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
20. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
21. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
22. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
23. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Pagal kompetenciją rengia ir derina strateginio planavimo dokumentus; teikia išvadas dėl valstybinių miškų vidinės miškotvarkos projektų; teikia išvadas direktoriui dėl teritorijų planavimo dokumentų derinimo; derina leidimų laikyti nelaisvėje laukinius gyvūnus, naudoti saugomas rūšis projektus.
25. Rengia ir teikia išvadas dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio įsteigtoms ar potencialioms „NATURA 2000“ teritorijoms reikšmingumo, dalyvauja poveikio aplinkai vertinimo procese; rengia išvadas, išduoda pažymą dėl leidimo miškui įveisti saugomoje teritorijoje ir „Natura 2000“ teritorijoje.
26. Organizuoja mokslinių tyrimų ir stebėjimų vykdymą gamtos ir kultūros paveldo srityse, ilgalaikių gamtos ir kultūros paveldo apsaugos programų bei konkrečių projektų rengimą ir įgyvendinimą, valstybinio aplinkos monitoringo programos ir kito monitoringo vykdymą bei pagal kompetenciją dalyvauja juos įgyvendinant.
27. Pagal savo kompetenciją organizuoja konferencijas, seminarus, parodas, kitus renginius, veda pažintines ir mokomąsias ekskursijas; pagal savo kompetenciją teikia informaciją visuomenei; palaiko ryšius su valstybės institucijomis, mokslo ir mokymo įstaigomis; seka naujoves, susijusias su gamtos ir kultūros paveldo apsauga saugomose teritorijose ir organizuoja jų pritaikymą Skyriaus veikloje.
28. Organizuoja Parko gamtos ir kultūros vertybių priežiūrą, apsaugą, informacijos gamtos ir kultūros vertybių apsaugos srityje rinkimą ir sisteminimą.
29. Pagal kompetenciją rengia paraiškas tarptautiniams projektams ir juos koordinuoja; dalyvauja kitų Direkcijos skyrių vykdomuose projektuose, renginiuose ir kitoje veikloje.
30. Vykdo Žemaitijos nacionalinio parko (toliau - Parko) prevencinę veiklą saugomos teritorijos apsaugos ir naudojimo tvarkos pažeidimams išvengti.
31. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

32. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 32.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 32.2. studijų kryptis – ekologija (arba);
 - 32.3. studijų kryptis – biologija (arba);
 - 32.4. studijų kryptis – istorija (arba);
 - 32.5. studijų kryptis – aplinkotyra (arba);arba:

- 32.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 32.7. darbo patirtis – aplinkosaugos srities patirtis;
- 32.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

33. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

- 33.1. kalba – anglų arba prancūzų arba vokiečių;
- 33.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

34. Atitikimas kitiems reikalavimams:

- 34.1. gebėti dirbti su GPS prietaisais.
- 34.2. gebėti dirbti su ArcGIS programomis.

35. Transporto priemonių pažymėjimai:

- 35.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

36. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 36.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
- 36.2. organizuotumas – 4;
- 36.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
- 36.4. analizė ir pagrindimas – 4;
- 36.5. komunikacija – 4.

37. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 37.1. strateginis požiūris – 4;
- 37.2. veiklos valdymas – 4;
- 37.3. lyderystė – 4.

38. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 38.1. veiklos planavimas – 4;
- 38.2. viešųjų pirkimų išmanymas – 4;
- 38.3. teisės išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

