

**FINANSŲ IR BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS
STATINIŲ PRIEŽIŪROS IR DARBŲ SAUGOS INŽINIERIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) statinių priežiūros ir darbų saugos inžinieriaus pareigybė yra priskiriama specialistų grupei. Pareigybės kodas – 214208. Papildomos funkcijos: darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas (pareigybės kodas – 214905), saugos inžinierius (pareigybės kodas – 214909), elektros energetikos technikas (pareigybės kodas – 311310), šildymo, vėdinimo įrenginių technikas (pareigybės kodas – 311514).
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) turto priežiūrą, aptarnavimą, darbuotojų saugą ir sveikatos, priešgaisrinę saugą, vykdyti Direkcijos valdomuose pastatuose esančių elektros tinklų priežiūrą, buv. Platelių dvaro komplekso statinių šildymo ir vėdinimo sistemų priežiūrą.
4. Pareigybės pavaldumas – Skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį su bakalauro laipsniu arba jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities elektros inžinerijos krypties išsilavinimą;
 - 5.2. turėti galiojantį pažymėjimą, suteikiantį teisę organizuoti įmonės ar pastato šilumos vartojimo įrenginių eksploatavimą (asmuo, atsakingas už šilumos ūkį);
 - 5.3. turėti galiojantį pažymėjimą, suteikiantį teisę eksploatuoti (technologiskai valdyti, techniškai prižiūrėti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) vartotojo (įmonės ar kito ūkio subjekto) elektros įrenginius, organizuoti ir būti atsakingam už vartotojo įrenginių iki 1000 V eksploatavimą (asmuo, atsakingas už vartotojo elektros ūkį); darbuotojas atestuotas pagal elektros energetikos atestavimo sertifikavimo schemą;
 - 5.4. turėti pažymėjimą, suteikiantį teisę dirbti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu;
 - 5.5. turėti pažymėjimą, suteikiantį teisę organizuoti priešgaisrinę saugą įstaigoje;
 - 5.6. būti gerai susipažinusiame su Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, techninės eksploatacijos instrukcijomis, elektrinių ir tinklų techninio eksploatavimo taisyklėmis, saugos taisyklėmis, eksploatuojant elektros įrenginius, elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis, vartotojų elektros įrenginių techninio eksploatavimo taisyklėmis, bei kitais su jo funkcijomis susijusiais teisės aktais, Direkcijos darbo reglamentu, Direkcijos vidaus tvarkos taisyklėmis ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 5.7. laisvai skaityti brėžinius, schemas, mokėti sudaryti ir nagrinėti sąmatas, normas;
 - 5.8. žinoti atliktų darbų kokybės įvertinimo būdus;
 - 5.9. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, interneto naršyklėmis;
 - 5.10. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės, ir gebėti ją vairuoti.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. pagal kompetenciją rengia kasmetines veiklos ataskaitas ir darbo planus, raštus, direktoriaus įsakymų projektus;

6.2. supažindina pavaldžius darbuotojus su darbo sąlygomis, sauga darbe, priešgaisrine sauga ir Direkcijos darbo reglamentu, veda pirminį, periodinį bei papildomą instruktažus darbo vietoje. Neleidžia, kad būtų naudojami netvarkingi įrankiai, darbo priemonės. Nutraukia darbą, jei mechanizmų eksploatavimo taisyklių pažeidimai gali sukelti avariją ar nelaimingą atsitikimą;

6.3. kontroliuoja darbų ir civilinę saugą, priešgaisrinės, higienos ir aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą, vykdo nelaimingų atsitikimų apskaitą, įgyvendina priemones jų likvidavimui;

6.4. užtikrina techninės dokumentacijos, projektų ir sąmatų sudarymą ir jų vykdymą laiku;

6.5. kontroliuoja mašinų ir mechanizmų panaudojimą pagal paskirtį, pavaldžių darbuotojų darbų atlikimą laiku ir kokybę;

6.6. kasdien pildo tarnybinio automobilio kelionės lapą, laiku užpildo paskyras, medžiagų ir menkaverčio inventoriaus perdirbimo, nurašymo aktus;

6.7. kontroliuoja Direkcijos administracijos pastato, lankytojų centro, kitų Direkcijai priklausančių pastatų, patalpų apšvietimo, ventiliacijos, vandentiekio, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninį stovį; garantuoja Direkcijos administracijos pastato, lankytojų centro ir kitų Direkcijos valdomų pastatų patalpų priežiūrą pagal priešgaisrinės saugos ir sanitarijos reikalavimus; rūpinasi signalizacijos, apsaugos remontu;

6.8. organizuoja darbuotojų iškraustymą iš patalpų, susidarius avarijos grėsmei, stichinės nelaimės ar gaisro atveju;

6.9. vykdo traumatizmo ir profesinių ligų profilaktikos funkcijas:

6.9.1. tikrina, kaip eksploatuojamos bei projektuojamos darbo priemonės, darbo vietos, gamybinės buties patalpos, statiniai, darbo organizavimas, ar techninio aprūpinimo projektai atitinka norminių aktų saugos darbe klausimais reikalavimus;

6.9.2. dalyvauja komisijų, diegiančių naujas technologijas, priimančių eksploatuoti įrenginius, darbo vietas, buties patalpas, veikloje;

6.9.3. kai norminiuose aktuose dar nėra privalomųjų saugos darbe reikalavimų, Žemaitijos nacionalinio parko direktoriui (toliau – Direktorius) pateikia tvirtinti saugos darbe instrukcijas bei tikrina, kaip jų laikomasi;

6.9.4. nustatyta tvarka instruktuoja priimamus į darbą žmones;

6.9.5. Direktoriaus pavedimu nagrinėja darbuotojų skundus ir prašymus saugos darbe klausimais;

6.10. vykdo kontrolės funkcijas, tikrina, apie rastus trūkumus informuodamas Direktorius;

6.10.1. kaip įstaigoje vykdomi norminiai aktai saugos darbe klausimais, ar skyrių vedėjai sudaro saugias ir sveikas darbo sąlygas, atitinkančias individualios ir kolektyvinės saugos priemones, ar užtikrina reikiamą jų priežiūrą;

6.10.2. kaip vykdo saugos darbe reikalavimus atsakingi už kenksmingų medžiagų laikymą ir naudojimą, statinių ir potencialiai pavojingų renginių eksploatavimą, darbų priežiūrą bei vykdymą;

6.10.3. prižiūri, kad laiku būtų tikrinama šių darbuotojų kvalifikacija, be to, dalyvaudamas kvalifikacinių komisijų darbe, tikrina visų darbuotojų saugos darbe žinias, kaip įgyvendinamos saugos darbe priemonės;

6.10.4. ar laiku bandomi potencialiai pavojingi įrenginiai, kontrolės ir matavimo prietaisai, turintys įtaką saugai darbe, kaip atliekama jų apžiūra, ar laiku matuojama elektros linijų ir įrengimų izoliacijos, žaibolaidžių ir įžeminimo kontūrų varža;

6.10.5. ar nustatyta tvarka vykdomi privalomieji priimamų į darbą asmenų ir periodiškai darbuotojų sveikatos tikrinimai;

6.10.6. ar skyrių vedėjai laiku įvertina darbo sąlygas, ar užtikrina patalpų ir statinių priežiūrą, saugą nuo gaisrų bei sprogamų;

6.10.7. ar įstaigoje laiku ir tinkamai instruktuojami, mokomi darbuotojai, tvarkoma bei saugoma saugos darbe dokumentacija;

6.10.8. kaip skyriuose vykdomi nelaimingų atsitikimų ir apskaitos nuostatų reikalavimai;

- 6.10.9. kaip mokamos priemokos ir teikiamos lengvatos darbuotojams, dirbantiems kenksmingomis ar pavojingomis sąlygomis;
- 6.10.10. kaip vykdomi norminių aktų reikalavimai atlyginti žalą dėl pakenkimo sveikatai ar mirties atvejais bei apdraudžiami darbuotojai;
- 6.10.11. ar saugus eismas Direkcijos teritorijoje; ar užtikrinamas darbuotojų darbo ir poilsio režimas;
- 6.11. organizuoja:
 - 6.11.1. saugos darbe instrukcijų rengimą įstaigos padaliniuose ir tikrina jų kokybę;
 - 6.11.2. darbuotojų mokymą saugos darbe bei pirmosios medicinos pagalbos teikimo klausimais;
 - 6.11.3. skyrių vadovų aprūpinimą norminiais aktais bei vaizdinėmis priemonėmis saugos darbe klausimais;
- 6.12. dalyvauja rengiant saugos darbe mokymo programas, rengia įsakymų ir kitų valdymo dokumentų saugos darbe klausimais projektus ir teikia juos vadovams;
- 6.13. sudaro ir suderina su Valstybine darbo inspekcija profesijų, kurioms nerengiamos saugos darbe instrukcijos, sąrašą ir pateikia jį Direktoriui tvirtinti;
- 6.14. nustatyta tvarka dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas, avarijas ir tvarko jų apskaitą;
- 6.15. nagrinėja nelaimingų atsitikimų, profesinių ligų priežastis bei aplinkybes, kartu su Direkcijos darbuotojais numatyti priemonės traumatizmui bei ligoms mažinti, kontroliuoti, kaip šios priemonės įgyvendinamos;
- 6.16. vadovauja rekonstruojant ir montuojant elektros įrenginius;
- 6.17. kontroliuoja rangovų darbų kokybę;
- 6.18. dalyvauja išbandant ir priimant eksploatacijon elektros įrenginius;
- 6.19. ruošia paraiškas elektros ūkio įrenginiams, atsarginėms dalims ir medžiagoms įsigyti, atsako už jų judėjimą ir nurašymą;
- 6.20. tvarko ir saugo elektros įrengimų projektus, pasus ir sutartis elektros energijos naudojimui; ruošia technines sąlygas naujai statomiems objektams;
- 6.21. avarijų bei stichinių nelaimių atveju bet kuriuo paros metu palaiko ryšį su elektros energijos tiekėjo atstovu;
- 6.22. vykdo viešųjų pirkimų procedūras kaip viešųjų pirkimų organizatorius;
- 6.23. vykdo bendrųjų reikalų vykdomų veiklų finansų einamąją kontrolę pagal Direkcijos Finansų kontrolės taisykles;
- 6.24. surenka ir laiku perduoda vandens skaitiklių parodymus;
- 6.25. vykdo kitus Direktorius, direktoriaus pavaduotojo, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Direkcijos strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:
 - 7.1. už visą elektros ūkį ir už teisingą elektros įrenginių, aptarnaujančių bei remontuojančių darbuotojų parinkimą;
 - 7.2. už struktūriniuose padaliniuose esančių elektros įrenginių teisingą ir saugų eksploatavimą;
 - 7.3. už vartotojų elektros įrenginių eksploataavimo ir darbų saugos taisyklių laikymąsi tiek aptarnaujančio šiuos įrenginius personalo, tiek kitų organizacijų darbuotojų, dirbančių pagal sutartis ir paskyras;
 - 7.4. už elektros įrenginių patikimą, ekonomišką ir saugų darbą;
 - 7.5. už elektros taupymo, galios koeficiento padidinimo priemonių paruošimą ir įgyvendinimą;
 - 7.6. už naujos technikos, didinančios elektros įrenginių veikimo patikimumą, ekonomiškumą, saugumą bei keliančios darbo našumą įdiegimą elektros ūkyje;
 - 7.7. už elektros įrengimų aparatūros ir tinklų profilaktinių bandymų organizavimą ir savalaikį atlikimą;

7.7. už sistemingą Direkcijos elektros tinklų apkrovimo grafiko stebėjimą bei energetinės sistemos nustatyto režimo laikymąsi;

7.8. už elektros energijos apskaitos bei nustatytų ataskaitų vedimą ir jų pristatymą aukštesnėms organizacijoms;

7.9. už valstybinės energetinės priežiūros inspekcijos nurodymų savalaikį vykdymą;

7.10. už elektros įrenginiuose įvykstančių avarijų ir sutrikimų, taip pat nelaimingų atsitikimų nuo elektros srovės tyrimo organizavimą;

7.11. už apšvietimo įrenginių, kontrolinių matavimo prietaisų teisingą eksploataciją ir savalaikį jų tikrinimą (išbandymą);

7.12. už pavestų funkcijų, pavedimų kokybišką vykdymą laiku, teikiamų duomenų ir informacijos patikimumą;

7.13. už buv. Platelių dvaro komplekso statinių šildymo ir vėdinimo sistemų priežiūrą, ekonomišką jų naudojimą;

7.14. darbų saugos ir priešgaisrinės saugos organizavimą Direkcijoje.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)