



ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJA

Biudžetinė įstaiga, Didžioji g. 10, LT-90420, Plateliai, Plungės r., tel./ faks. (8 448) 49 337,
el. p. znp@zemaitijosnp.lt, internetinio puslapio adresas: <http://www.zemaitijosnp.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191440964, PVM kodas LT914409610.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai

2017-10-30

Nr. S- 452 -(6.16)

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
 tarnybai

IŠVADA

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

Žemaitijos nacionalinio parko direkcija (toliau – Direkcija), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ (aktualia redakcija) 7 ir 8 punktais, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos), Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos 2015–2017 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) bei Programos įgyvendinimo priemonių planu 2015–2017 metams, patvirtintais Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus (toliau – Direktoriaus) 2015 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-58 (nauja redakcija patvirtinta Direktoriaus 2016 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-100), atliko Direkcijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatymą.

Direkcijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja daugiausiai korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijų, Direktoriaus įsakymais Nr. V-75 „Dėl korupcijos prevencijos vykdymo ir jos kontrolės“ pavesta atlikti Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiajai specialistei Nijolei Norvaišienei, išskyrus Direkcijos veiklos dokumentų valdymo, personalo valdymo bei viešųjų pirkimų organizavimo srityse vertinimą 2014 m. gruodžio 10 d. Direktoriaus įsakymu Nr. P-176 „Dėl Nijolės Norvaišienės išreikšto nusišalinimo“ pavesta atlikti Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai Aurelijai Razguvienei.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą Direkcijose analizuotas laikotarpis nuo 2016 m. IV ketvirčio iki 2017 m. III ketvirčio pabaigos.

Analizė atlikta Direkcijos veiklos sritis reglamentuojančių teisės aktų analizės metodu, analizuojant Direkcijos nuostatus, patvirtintų Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-159 „Dėl Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2002 m. sausio 30 d. įsakymo Nr.11 „Dėl valstybinių rezervatų ir parkų direktijų nuostatų ir pareigybių sąrašų 2002 metams patvirtinimo“ pakeitimo“ (2016 m. lapkričio 14 d. įsakymo Nr. V-193 nauja redakcija) (toliau – Direkcijos nuostatai), Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, nustatančius Direkcijos teisinį statusą, veiklą ar atskirų funkcijų atlikimą, įpareigojimus ir prievoles, kuriais vadovaujasi Direkcija, atlikdama savo funkcijas, taip pat analizuota esama situacija įstaigoje.

Atlikta Direkcijos veiklos sričių atitikties Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams analizė. Atlikus Direkcijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą, buvo nustatytos tam tikros Direkcijos veiklos sritys, atitinkančios Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nurodytus kriterijus, t.y. pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas (6 straipsnio 3 dalies 2 punktą) ir daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo (6 straipsnio 3 dalies 5 punktas).

**Kriterijus – „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“
*Saugomų teritorijų kontrolės ir valstybinė aplinkos apsaugos kontrolės sritis***

Atskiriems Direkcijos valstybės tarnautojams yra suteikti valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai – vykdyti saugomų teritorijų kontrolę. Vadovaujantis Direkcijos nuostatų 10.16 punktu, Direkcija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, „pagal kompetenciją vykdo teritorijos apsaugos ir naudojimo režimo laikymosi priežiūrą ir kontrolę Nacionaliniame parke ir jo buferinėje apsaugos zonoje“. Tačiau tai yra tik viena iš 23 Direkcijos funkcijų.

Vadovaujantis valstybės tarnautojų, kuriems suteikti valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai pareigybių aprašymus, įvertinant pareigūnų darbo krūvį, vykdamas saugomų teritorijų kontrolę, pažymėtina, kad saugomų teritorijų kontrolė nėra pagrindinė nei Direkcijos funkcija, nei atskirų jos darbuotojų.

Pažymėtina, kad vykdamas 2012 m. spalio 11 d. Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymą Nr. V-277 „Dėl saugomų teritorijų direkčių vykdomos priežiūros, pagrįstos prevencija, (reindžerystės) gairių, reindžerių veiklos rekomendacijų patvirtinimo“, pavesta valstybiniams saugomų teritorijų pareigūnams, vykdamas jiems priskirtų saugomų teritorijų priežiūrą, perorientuoti veiklą, kuria siekiama šviesti vietos gyventojus, parko lankytojus ir kitus suinteresuotus asmenis, ugdyti jų ekologinį sąmoningumą, mažinti biurokratizmą, didinti informacijos apie veiklos galimybes ir veiklos apribojimus prieinamumą; užtikrinant teritorijos apsaugą, prioritetą teikti prevencinių priemonių taikymui, pagalbos kontrolę vykdančioms institucijoms teikimui.

Paminėtina, kad nuo 2015 m. birželio 1 d. dviem Direkcijos valstybės tarnautojams suteikti aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų įgaliojimai. Vienam iš jų – pagrindinė funkcija tapo vykdyti saugomų teritorijų kontrolę bei pagal kompetenciją vykdyti valstybinę aplinkos apsaugos kontrolę.

Šią veiklos sritį reglamentuoja Administracinių teisės pažeidimų kodeksas, Civilinio proceso kodeksas, Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės, Aplinkos apsaugos, Saugomų teritorijų, Nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Aplinkos ministerijos bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos teisės aktai, Žemaitijos nacionalinio parko (toliau – Parko) nuostatai, Žemaitijos nacionalinio parko apsaugos reglamentas, kiti teisės aktai. Šią veiklą vykdamas valstybės tarnautojai turi jiems išduotus saugomų teritorijų pareigūno ir/arba aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno pažymėjimus.

Valstybės tarnautojai, vykdydami saugomų teritorijų priežiūrą ir kontrolę, vadovaujami Valstybinės saugomų teritorijų apsaugos kontrolės nuostatais, kuriuose reglamentuojama valstybinės saugomų teritorijų apsaugos kontrolės organizavimo ir vykdymo tvarka, valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų uždaviniai bei funkcijos. Direktoriaus įsakymu kasmet patvirtinama planinių patikrinimų programa, kurioje numatomas konkrečių teritorijų patikrinimas ir dažnumas.

2016 m. planinių patikrinimų programa patvirtinta Direktoriaus 2016 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V-18. 2017 m. planinių patikrinimų programa patvirtinta Direktoriaus 2017 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V-14. Paskirtas atsakingas asmuo už šios programos pakeitimų parengimą ir kontrolę. Prireikus vykdyti Parko teritorijos kontrolę ir lankymo režimo laikymąsi organizuojami neplaniniai tikrinimai, kurie tvirtinami atskiru įstaigos vadovo pavedimu.

Tiriamu laikotarpiu surašytas tik vienas administracinių teisės pažeidimų dokumentas. Dėl jo Direkcijoje nebuvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos.

Direkcijoje dirbančio pareigūno surašytas administracinių teisės pažeidimų dokumentas buvo patikrintas, surašymo pažeidimų nenustatyta, skirta administracinio poveikio priemonė parinkta pagal teisės aktų reikalavimus.

Darytina išvada, jog šioje veiklos srityje analizuojamu laikotarpiu korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo minimali.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolės sritis.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę Direkcijoje atlieka Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas. Jam suteikta teisė prisijungti prie Privačių interesų deklaracijų informacinės sistemos (toliau – IDIS) ir vykdyti privačių interesų deklaracijų administravimą, kontrolę.

Šią veiklos sritį reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo aktualios redakcijos taisyklės, patvirtintos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2014 m. rugpjūčio 19 d. sprendimu Nr. KS-86. Direktoriaus įsakymu patvirtintas Direkcijos pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Tiriamu laikotarpiu galiojo Direkcijos pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas patvirtintas Direktoriaus 2016 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-45.

Tiriamu laikotarpiu Direkcijoje nebuvo užfiksuota privačių interesų pažeidimo atvejų. Todėl darytina išvada, kad šioje veiklos srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra minimali.

Kriterijus – „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“

Remiantis Rekomendacijų 8.5 punktu, Direkcijos veikla atitinka šį kriterijų, nes atskiriems valstybės tarnautojams ar darbuotojams suteikti įgaliojimai savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su valstybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, viešaisiais pirkimais, viešųjų paslaugų teikimo administravimo srityje, tačiau teisės aktai nenustato prievolės derinti juos su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis ir (ar) nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Viešųjų pirkimų organizavimo sritis

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų įgyvendinimą iki 2017 m. birželio 30 d. pradėtų viešųjų pirkimų užtikrino Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Pirkimo taisyklės), patvirtintos Direktoriaus 2015 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių pakeitimo“ (Direktoriaus 2016 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-4 ir 2016 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-63 daliniai pakeitimai); nuo 2017 m. liepos 1 d. – Direkcijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-65 (pakeistas Direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-74). Taip pat reglamentuoja Direkcijos viešųjų pirkimų komisijų prekių, paslaugų ar darbų pirkimui organizuoti darbo reglamentas, patvirtintas Direktoriaus 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos viešųjų pirkimų komisijų prekių, paslaugų ar darbų pirkimui organizuoti darbo reglamento patvirtinimo“. Nuo 2017 m. liepos 1 d. Direkcija, atlikdama mažos vertės pirkimus, vadovaujasi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97. Kiekvieniems einamaisiais biudžetiniai metai rengiami (prireikus tikslinami) ir tvirtinami Direktoriaus įsakymu Viešųjų pirkimo planai (atskirai tvirtinami Direkcijos mažos vertės pirkimų planas ir Direkcijos viešųjų (supaprastintų, išskyrus mažos vertės) pirkimų planas).

Direkcijos mažos vertės pirkimų planas 2016 metams patvirtintas 2016 m. sausio 26 d. Direktoriaus įsakymu Nr. F-4, vėliau – prireikus jis buvo ne kartą tikslintas.

Direkcijos mažos vertės pirkimų planas 2017 metams patvirtintas 2017 m. sausio 19 d. Direktoriaus įsakymu Nr. F-5, vėliau – prireikus jis buvo ne kartą tikslintas.

Viešųjų pirkimų planas 2016 m. ir 2017 m. nesudarytas, nes nebuvo supaprastintų ir tarptautinių viešųjų pirkimų.

CVP IS ir Direkcijos tinklalapyje skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę, taip pat iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Taip pat viešai skelbiama ir kita informacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Direkcijos tinklalapyje skelbė ir mažos vertės pirkimų planą, jo papildymus, patikslinimus, informaciją apie Direkcijos pradedamus mažos vertės pirkimus, nustatytus mažos vertės pirkimų laimėtojus, sudarytas mažos vertės pirkimų sutartis, apie planuojamus vykdyti, vykdomus ir įvykdytus viešuosius pirkimus (pradėtų iki 2017 m. birželio 30 d.). Nuo 2017 m. liepos 1 d. pasikeitus LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Direkcijos tinklalapyje aukščiau minėtai informacija nebeskelbiama.

Pažymėtina, kad pirkimą inicijuoja ir pirkimo sutarties įvykdymą kontroliuoja vienas darbuotojas, o viešąjį pirkimą organizuoja ir atlieka pirkimo procedūras dažniausiai kitas direkcijos darbuotojas arba viešųjų pirkimų komisija. Tai sumažina galimybę darbuotojams naudotis savo tarnybine padėtimi.

Per analizuojamą laikotarpį buvo gauta viena teikėjo pretenzija. Vykdamas filmo apie nacionalinį parką kūrimo paslaugos pirkimą, Direkcija 2017 m. rugpjūčio 16 d. gavo Mažosios bendrijos „Skaitmeniniai produktų sprendimai“ pretenziją dėl neįprastai mažos kainos pripažinimo, reikalaujant „nedelsiant sustabdyti (šios pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu) Konkurso pirkimo procedūras ... ir nedelsiant CVP IS priemonėmis pranešti apie pirkimo procedūrų sustabdymą; panaikinti 2017 m. rugpjūčio 08 d. sprendimą (2017-08-08 Pranešimas Nr. 5450370 pripažinti laimėjusiu UAB „Media Point“ pateiktą pasiūlymą“). 2017 m. rugpjūčio 16 d. direktorius pavedė Gamtos ir kultūros paveldo skyriaus vedėjai išnagrinėti pretenziją ir pateikti išvadas. 2017 m. rugpjūčio 17 d. Gamtos ir kultūros skyriaus vedėja Tarnybiniu pranešimu Nr. V1-17-(5.74) informavo, kad Mažosios bendrijos „Skaitmeniniai produktų sprendimai“ pretenzija nepagrįsta, nes įvertinusi mažos vertės skelbiamu viešojo pirkimo dokumentus, atsižvelgiant į tai, kad visi teikėjai, kurių viešųjų pirkimų komisija paprašė pagrįsti neįprastai mažą, „pateikė įrodymus, kuriais pagrindė savo neįprastai mažą kainą, todėl nė vienas teikėjui, tarp jų ir UAB „Point media“, netaikytina Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 3 dalies nuostata dėl neįprastai mažos kainos pasiūlymo atmetimo“. Vadovaujantis Pirkimo sąlygų 1.2 punktu, Direkcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 132 punktu (atliekant mažos vertės neprivaloma atmesti pasiūlymą dėl neįprastos mažos kainos), atsižvelgiant į tarnybinių pranešimų Nr. V1-17-(5.74), viešųjų pirkimų komisija vienbalsiai nusprendė, kad 2017 m. rugpjūčio 16 d. gauta Mažosios bendrijos „Skaitmeniniai produktų sprendimai“ 2017 m. rugpjūčio 10 d. pretenzija Nr. 337190 „Dėl neįprastai mažos kainos pripažinimo“ yra nepagrįsta; komisijos narė N. Norvaišienė CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie tai informavo suinteresuotą teikėją, kuris į teisėsaugos instancijas nesikreipė.

Viešųjų pirkimų išankstinę kontrolę vykdo tiesioginis vadovas, asmuo, atsakingas už pirkimo verčių skaičiavimą, derindami prekių, paslaugų ir darbų pirkimo paraišką-užduotį. Už viešųjų pirkimų kontrolę yra skirtas atsakingas asmuo. Baigus viešųjų pirkimų procedūrą, pirkimo organizatoriui surašius Tiekėjų apklauso pažymą, ją tvirtina įstaigos vadovas, arba jį pavaduojantis asmuo. Nustačius laimėtoją viešųjų pirkimų komisija (ar pirkimo organizatorius, jei numatyta mažos vertės pirkimų plane), teikia pasirašymui įstaigos vadovui, arba jį pavaduojančiam asmeniui prekių ar paslaugų pirkimo arba rangos sutartį.

Aukščiau minėti dokumentai nustato Direkcijos viešųjų pirkimo organizavimo ir vidaus kontrolę Direkcijoje, užtikrina vykdomų pirkimų konkurencingumą, teisėtumą, lygiateisiškumą, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, nustato pirkimų vykdymo tvarką, pirkimus atliekančius asmenis, pirkimų būdus ir jų atlikimo procedūras.

Pagal Direkcijos nuostatų 17 p. „savo funkcijoms vykdyti Direkcija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja valstybės turtu“. Pagal Direkcijų nuostatų 25.16 p. direktorius „atsako už Nacionalinio parko žemės (miškų, vandens telkinių ir kita), kuri nustatyta tvarka Direkcijai suteikta valdyti patikėjimo teise, tinkamą apsaugą, tvarkymą, naudojimą, valdymą, disponavimą jai bei kitų uždavinių įgyvendinimą“. Pagal Direkcijos nuostatų 25.17 p. direktorius „atsako už kito Direkcijai perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo pagal teisės aktų reikalavimus“. Turto valdymo, naudojimo ir disponavimu juo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai. Sprendimų, susijusių su Direkcijos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras, taip pat sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, vidaus kontrolės (išankstinės, einamosios, paskesnės) procedūras reglamentuoja Finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos Direktoriaus 2013 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-73, (Direktoriaus 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-9 dalinai pakeistos), Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Direkcijoje taisyklės, patvirtintos Direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-89 (naujos patvirtintos Direktoriaus 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-89, dalinai pakeistos Direktoriaus 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-67), Direkcijos tarnybinių ir kitų transporto priemonių laikymo vieta patvirtinta Direktoriaus 2014 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-80 (naujai patvirtinta Direktoriaus 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-89), Krovininio transporto naudojimo Direkcijoje taisyklės, patvirtintos Direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-93 (dalinai pakeistos Direktoriaus 2015 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-45), Direktoriaus 2013 m. birželio 4 d. įsakymas Nr. V-48 „Dėl tarnybinių automobilių panaudojimo kontrolės“, Direktoriaus 2013 m. lapkričio 26 d. įsakymas Nr. V-87 „Dėl tarnybinių mobilių telefonų“ (Direktoriaus 2016 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-31 ir 2016 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-39 dalinai pakeistas), Direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-167 „Dėl netarnybinių mobilių telefonų naudojimo Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos veikloje“ (dalinai pakeistas Direktoriaus 2014 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-86, Direktoriaus 2016 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-40) bei Direktoriaus 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-34, Vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Direktoriaus 2006 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-17 (nauja redakcija patvirtinta Direktoriaus 2011 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V-34), Darbo reglamentu, patvirtintu Direktoriaus 2008 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-47 (nauja redakcija patvirtinta Direktoriaus 2013 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-47; nuo 2017 m. vasario 1 d. įsigaliojus LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymui naujas Darbo reglamentas patvirtintas Direktoriaus 2017 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-24 (nauja redakcija išdėstyta Direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-83 (dėl nuo 2017 m. liepos 1 d. įsigaliojusio naujojo LR Darbo kodekso)).

Dėl pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo Direkcija vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr.1250 „Dėl pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimas“ (2016 m. gruodžio 28 d. nutarimo Nr. 1283 (nuo 2017 m. sausio 1 d.) (TAR, 2016-12-30, 2016-30046) nauja redakcija), Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2016 m. gruodžio 28 d. nutarimo Nr. 1285 (nuo 2017 m. sausio 1 d.)(TAR, 2016-12-30, 2016-30071) redakcija)).

Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto apžiūrai yra skirta komisija, kuri materialiai atsakingų asmenų pateiktą turtą apžiūri, o nereikalingas ar netinkamas turtas, nurašomas, parengiant įsakymą, kuriame paskiriamas atsakingas asmuo už likvidavimą ar perdavimą kitai įstaigai. Rengiami atskiri direktoriaus įsakymai dėl pripažinto nereikalingu naudoti

turto, nereikalingo turto nurašymo, likvidavimo ar patikėjimo teise valdomo valstybės turto perdavimo (pvz. Direktorius 2016 m. spalio 26 d. įsakymas Nr. F-37; Direktorius 2016 m. spalio 27 d. įsakymas Nr. F-38; Direktorius 2016 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. F-44; Direktorius 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymas Nr. F-48; Direktorius 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. F-49; Direktorius 2017 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. F-37).

Tiriamuoju laikotarpiu Direkcijos patikėjimo teise valdomas valstybės ilgalaikis materialusis turtas (Šaltojo karo muziejaus administraciniame pastate 2 vietos po 6 m³ patalpų: vieta karštų ir šaltų gėrimų aparatams bei vieta maisto ir vandens aparatui pastatyti 3 metų laikotarpiu) išnuomotas, vadovaujantis LR Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Valstybės materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis LR Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (aktualia redakcija), 2017 m. kovo 20 d. organizuojant viešą nuomos konkursą.

Direkcijos transporto priemonių ridos limitai nustatomi metams (2016 m. nustatytas Direktorius 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. F-1; 2017 m. – Direktorius 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. F-3). Direkcijos transporto degalų limitai nustatomi metams (atskirai kiekvienam ketvirčiui) (2016 m. nustatytas direktoriaus 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. F-2; 2017 m. – Direktorius 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. F-2) . Prireikus – degalų limitai tikslinami direktoriaus įsakymu (pvz. Direktorius 2017 m. kovo 7 d. įsakymas Nr. F-11; Direktorius 2017 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. F-18 nustatė degalų limitą iš Aplinkos rėmimo programos gyvosios gamtos ir kraštovaizdžio monitoringams bei valstybinių draustinių būklės vertinimui 2017 metams). Už skyriui skirtą degalų limitą kontrolę atsakingas skyriaus vedėjas arba jį pavaduojantis asmuo bei asmuo, kuriam skirtas atskiras degalų limitas. Pereikvojus degalų limitą iki 15 €, pereikvojimas persikelia į kitą ketvirtį, pereikvojus daugiau 15 € iki ateinančio ketvirčio pirmo mėnesio 20 d. sumoka už limitą kontrolę atsakingi asmenys.

Degalų apskaitą vykdo Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus buhalterė. Tarnybinių automobilių panaudojimo kontrolę vykdo direktorius (2013 m. birželio 4 d. Direktorius įsakymas Nr. V-48 „Dėl tarnybinių automobilių panaudojimo kontrolės“).

Vykdamas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. kovo 5 d. pavedimą Nr. (42-1)-D8-1697 „Dėl transporto kontrolės sistemų įdiegimo“, 2015 m. II ketvirtyje įdiegus Transporto stebėjimo ir kontrolės sistemą dar sumažinta galimybė darbuotojams naudotis savo tarnybine padėtimi.

Administracinių ir kitų paslaugų teikimo sritis

Direkcijos veiklą teikiant viešąsias administracines paslaugas reglamentuoja LR Viešojo administravimo įstatymas, kiti įstatymai, LR Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

Pagal Viešojo administravimo įstatymo 15 str. 2 d. „viešojo administravimo subjektas turi sudaryti savo teikiamų administracinių paslaugų sąrašą ir, vadovaudamasis vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais šių paslaugų teikimą, patvirtinti administracinių paslaugų teikimo aprašymus. Administracinių paslaugų teikimo aprašymai turi būti atnaujinti kartą per 3 mėnesius, atsižvelgiant į viešojo administravimo subjekto veiklos ir teisės aktų, reguliuojančių šių paslaugų teikimą, pasikeitimus“. Direktorius 2016 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-24 patvirtintas Direkcijos teikiamų administracinių ir kitų paslaugų sąrašas, jų aprašymai. Dėl Direkcijos struktūros pakeitimo Direktorius 2016 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-59 Direkcijos teikiamų administracinių ir kitų paslaugų sąrašas, jų aprašymai patikslinti. Aprašymuose nurodytos Direkcijos teikiamos administracinės paslaugos, teisės aktai, reglamentuojantys minėtų paslaugų teikimą, dokumentai, kuriuos turi pateikti į Direkciją besikreipiantis asmuo, administracinės paslaugos teikėjai, administracinių paslaugų vadovai, administracinių paslaugų suteikimo trukmė, kita administracinėms paslaugoms teikti aktuali informacija. Direkcijos interneto svetainėje informacija apie asmenų prašymų nagrinėjimą, jų aptarnavimą Direkcijoje, informacija statantiems Parko teritorijoje, apie želdynų tvarkymą, planavimo dokumentus, kita svarbi informacija. Pagal Viešojo administravimo įstatymo 15 str. 3

d. „viešojo administravimo subjektas turi patvirtintus administracinių paslaugų teikimo aprašymus paskelbti Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje, taip pat savo interneto svetainėje pateikti nuorodą į šioje sistemoje paskelbtą administracinės paslaugos teikimo aprašymą“. Pastebėtina, kad Direkcijos interneto svetainėje nėra pateiktų nuorodų į Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje apie Direkcijos teikiamas administracines paslaugas. Tačiau Direkcijai nėra žinoma ar veikia Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinė sistema.

Direkcijos teikiamų mokamų paslaugų įkainius nustato vadovaudamiesi Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2012 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V-271 „Dėl Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų teikiamų mokamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais) ir tvirtina Direktoriaus įsakymu. Vertinamuoju laikotarpiu galiojo Direkcijos teikiamų mokamų paslaugų įkainiai, kurie buvo patvirtinti Direktoriaus 2016 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-17 (papildyti Direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-85 ir 2016 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-89); nuo 2017 m. sausio 1 d. galiojo teikiamų mokamų paslaugų įkainiai, kurie buvo patvirtinti Direktoriaus 2016 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V-111; nuo 2017 m. kovo 15 d. - patvirtinti Direktoriaus 2017 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-38 (papildyti Direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-76). Patvirtinti paslaugų įkainiai atitinka nustatytą Steigėjo paslaugų įkainių intervalą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1487 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 nutarimo Nr.472 „Dėl valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Direktoriaus 2014 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. V-79 patvirtintos Gyvenamųjų ir tarnybinių gyvenamųjų patalpų nuomos kainos, pakeistos Direktoriaus 2015 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-31. Nuomininkai su nuomos mokesčio pakeitimais supažindinti pasirašytinai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 341 „Dėl bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. gegužės 5 d. įsakymo Nr. D1-374 „Dėl valstybinio parko lankytojo bilietų platinimo, apskaitos ir surinktų lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015 m. birželio 4 d. Direktoriaus įsakymu Nr. V-61 patvirtintos Lankytojų bilietų naudojimo ir apskaitos Žemaitijos nacionalinio parko direkcijoje taisyklės, kuriose Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, kurio pareiginėje instrukcijoje numatyta vesti griežtos apskaitos blankų apskaitą, paskirtas atsakingu už bilietų apskaitą ir išdavimą Direkcijoje. 2015 m. birželio 9 d. Direktoriaus įsakymu Nr. V-62 buvo patvirtintos Lankytojo bilieto platinimo vietos bei paskirti darbuotojai, kurie įpareigoti platinti Lankytojo bilietą. Vadovaujantis aplinkos ministro įsakymu patvirtinto Valstybinio parko lankytojo bilietų platinimo, apskaitos ir surinktų lėšų naudojimo tvarkos aprašo 15 p., informacija apie parduotų Lankytojų bilietų skaičių, lėšų, gautų už parduotus bilietus, panaudojimą per 2016 m. paskelbta Direkcijos internetiniame puslapyje.

Lankymo taisyklės, Direkcijos teikiamų paslaugų įkainiai viešai paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje, informaciniuose stenduose, žiniasklaidoje.

Direktoriui suteikti įgaliojimai priimti sprendimus planuoti, organizuoti ir kontroliuoti Direkcijos veiklą, reguliuojant direktoriaus tvirtinamais vidaus dokumentais.

Direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo (įstaigai priskirtos veiklos srities administracinio ir vidaus reglamentavimo, strateginio ir metų veiklos planavimo), personalo valdymo ir komandiruočių klausimais rengiami ir derinami per VDVIS. VDVIS pagalba fiksuoja minėtų teisės aktų tarpinius rengimo ir derinimo rezultatus.

Patikrinus atsitiktinės atrankos būdu teisės aktų rengimo, derinimo, priėmimo procedūras, darytina išvada, kad tai vykdoma Darbo reglamento, Direkcijos nuostatų nustatyta tvarka. Parengtus teisės aktų projektus svarsto ir vertina, derina direktoriaus pavaduotojas, pagal

kompetenciją skyrių vedėjai ar/ir kiti jų nurodymu valstybės tarnautojai. Prireikus – derina su kitomis suinteresuotomis įstaigomis (institucijomis) pagal kompetencijos sritis.

IŠVADOS

Apibendrinant galima teigti, kad vadovaujantis korupcijos tikimybės nustatymo įstaigoje analize, konstatuotina, kad analizuotos Direkcijos vykdoma veiklos sritys formaliai atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytus kriterijus. Tačiau, atsižvelgiant į tai, kad įstaigos veikla yra griežtai reglamentuota įstatymų ir kitų teisės aktų, Direkcijos vidaus dokumentai yra periodiškai peržiūrimi ir prireikus atnaujinami, atsižvelgiant į norminių teisės aktų pasikeitimus bei praktikoje išskylančius teisinio reguliavimo neatitikimus, juose numatyti konkretūs atitinkamus sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžia šių subjektų kompetencija, sprendimų priėmimo, patvirtinimo, taip pat sprendimų vidaus kontrolės procedūros, darbuotojų funkcijos ir atsakomybė, nepaliekant spragų bei galimybių darbuotojams naudotis savo tarnybine padėtimi, be to, jokių korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar veiklos trūkumų analizuojamu užfiksuota Direkcijoje nebuvo, darytina išvada, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė Žemaitijos nacionalinio parko direkcijoje yra minimali.

Siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuotose Direkcijos veiklos srityse, siūlytina:

1. Direkcijos darbuotojams nuolat tobulinti savo žinias antikorupcinėje srityje;
2. Direkcijos interneto svetainėje paskelbti Direktorius patvirtintus Direkcijos teikiamų administracinių paslaugų aprašymus (skiltyje „Paslaugos“ / „Kitos paslaugos“);
3. Siekiant operatyviau gauti informaciją bei kuo skubiau priimti reikiamus sprendimus viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolės srityje, prašyti atsakingos institucijos, kad įstaigos įgaliotas asmuo būtų informuotas elektroniniu paštu apie Direkcijos darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimą, patikslinimą ar papildymą IDIS bei tiesioginiai vadovai IDIS galėtų susipažinti su sau pavaldžių darbuotojų aktualiomis privačių interesų deklaracijomis.

Direktorius

Ramūnas Lydis

Parengė

N.Norvaišienė, (8-448) 49 337, el.p. nijole.norvaisiene@zemaitijosnp.lt
A.Razguvienė, (8-448) 49 337, el.p. aurelija.razguviene@zemaitijosnp.lt