

PATVIRTINTA
Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus
2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-11

(nauja redakcija
Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus
2017 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V- 2)

GAMTOS IR KULTŪROS PAVELDO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Gamtos ir kultūros paveldo skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis - A.
3. Pareigybės kategorija - 12.

II. PASKIRTIS

4. Skyriaus vedėjo pareigybė reikalinga Žemaitijos nacionalinio parko (toliau – Parko) nuostatuose numatyti gamtos ir kultūros paveldo veiklai planuoti, organizuoti bei darbams koordinuoti.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – gamtos ir kultūros paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas, saugomų teritorijų kontrolė.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti socialinių mokslų studijų srities rekreacijos ir turizmo krypties, arba biomedicinos mokslų studijų srities biologijos, ekologijos ir aplinkotyros studijų krypties, arba humanitarinių mokslų studijų srities istorijos, etnologijos, menotyros studijų krypties arba meno studijų srities aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (bakaluro ir magistro kvalifikacinis laipsnis);
 - 6.2. turėti ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį gamtos apsaugos, kultūros paveldo apsaugos, kraštotvarkos, ekologijos arba aplinkotyros srityje;
 - 6.3. turėti ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį įgyvendinant tarptautinius projektus, administruotus anglų kalba;
 - 6.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Civiliniu kodeksu, Civilinio proceso kodeksu, Aplinkos apsaugos, Saugomų teritorijų, Nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos, Etninės kultūros, Lietuvos Respublikos teritorijos planavimo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos teisės aktais, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatais, Žemaitijos nacionalinio parko apsaugos reglamentu, darbo reglamentu ir instrukcijomis, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šias valstybės tarnautojo pareigas bei gebėti juos taikyti;
 - 6.5. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: teksto redaktoriumi, skaičiuokle, pristatymo rengimo programa, internetu, elektroniniu paštu;

- 6.6. mokėti vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių arba prancūzų) pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- 6.7. mokėti valdyti informaciją, ją sisteminti, apibendrinti ir rengti išvadas;
- 6.8. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti Skyriaus veiklą;
- 6.9. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- 6.10. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę, ir gebėti ją vairuoti.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO TARNAUTOJO FUNKCIJOS

- 7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą;
 - 7.2. rengia darbo planus, ataskaitas, teisės aktų, norminių dokumentų, raštų projektus, susijusius su Skyriaus veikla ir laiku juos pateikia direktoriui;
 - 7.3. organizuoja mokslinių tyrimų ir stebėjimų vykdymą gamtos ir kultūros paveldo srityse;
 - 7.4. organizuoja ilgalaikių gamtos ir kultūros paveldo apsaugos programų bei konkrečių projektų rengimą ir įgyvendinimą;
 - 7.5. organizuoja valstybinio aplinkos monitoringo programos ir kito monitoringo vykdymą bei pagal kompetenciją dalyvauja juos įgyvendinant;
 - 7.6. pagal savo kompetenciją organizuoja konferencijas, seminarus, parodas, kitus renginius, veda pažintines ir mokomąsias ekskursijas;
 - 7.7. organizuoja Parko gamtos ir kultūros vertybių priežiūrą, apsaugą;
 - 7.8. pagal savo kompetenciją teikia informaciją visuomenei;
 - 7.10. organizuoja informacijos gamtos ir kultūros vertybių apsaugos srityje rinkimą ir sisteminimą;
 - 7.11. palaiko ryšius su valstybės institucijomis, mokslo ir mokymo įstaigomis; seka naujoves, susijusias su gamtos ir kultūros paveldo apsauga saugomose teritorijose ir organizuoja jų pritaikymą Skyriaus veikloje;
 - 7.12. užtikrina, kad Skyriaus darbuotojai laikytųsi priešgaisrinių reikalavimų, darbų saugos ir Parko direkcijos darbo reglamento reikalavimų;
 - 7.13. vykdo valstybinę saugomų teritorijų kontrolę ir jam pavestas reindžerio funkcijas, vadovaujantis Direkcijos reindžerstės organizavimo tvarkoje numatytais reindžerių veiklos principais ir veiklos organizavimo tvarka;
 - 7.14. organizuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų sutarčių vykdymą;
 - 7.15. dalyvauja inventorizacinių komisijų veikloje;
 - 7.16. pagal kompetenciją rengia paraiškas tarptautiniams projektams ir juos koordinuoja;
 - 7.17. dalyvauja kitų Direkcijos skyrių vykdomuose projektuose, renginiuose ir kitoje veikloje;
 - 7.18. sudaro dokumentų bylas, priskirtas patvirtintame Direkcijos dokumentacijos plane, ir garantuoja dokumentų apsaugą bei laiku juos atiduoda į Direkcijos archyvą;
 - 7.19. teikia pasiūlymus biudžeto planavimo bei investicijų klausimais, susijusiais su Skyriaus veikla;
 - 7.20. atsako už jam išduotų saugiųjų, numeruotųjų dokumentų blankų tinkamą saugojimą, apskaitą ir išrašymą;
 - 7.21. vykdo kitus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo vienkartinio pobūdžio pavedimus, siekdamas Direkcijos strateginių tikslų įgyvendinimo.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

- 8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)