

FINANSŲ IR BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS TRAKTORININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) traktorininko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei. Pareigybės kodas – 834104. Papildomos funkcijos – nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas (962201).
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – vairuoti transporto priemonę, prižiūrėti ir tvarkyti Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) valdomą turtą, teritoriją ir infrastruktūrą.
4. Pareigybės pavaldumas – Skyriaus vedėjo pavaduotojui (ūkio reikalams).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti traktorininko pažymėjimą, leidžiantį vairuoti traktorių, kurio variklio galia ne didesnė negu 60 KW ir gebėti jį vairuoti;
 - 5.2. medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti;
 - 5.3. turi mokėti, žinoti ir išmanyti:
 - 5.3.1. pagrindines medienos savybes;
 - 5.3.2. pagrindines medienos rūšis ir savybes;
 - 5.3.3. saugaus elgesio, dirbant elektriniu instrumentu, reikalavimus;
 - 5.3.4. medienos defektus ir savybes;
 - 5.3.5. medienos apdirbimo būdus;
 - 5.3.6. darbų kokybės reikalavimus;
 - 5.3.7. instrumentų, darbo įrankių paskirtį ir naudojimo tvarką;
 - 5.3.8. paprasčiausius statybos darbus;
 - 5.4. būti gerai susipažinusi su darbo įrankių techninės eksploatacijos instrukcijomis, saugos taisyklėmis, priešgaisrinės saugos ir asmens higienos reikalavimais, Direkcijos darbo reglamentu, Direkcijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. valdo traktorių, transportuodamas įvairius krovinius, įvairaus svorio ir matmenų įrenginius, naudodamas prikabinamus įtaisus. Atlieka krovimo, tvirtinimo, iškrovimo, kasimo, grunto stumdymo darbus. Pripildo traktoriaus talpyklas kuru, sutepa traktoriaus ir prikabinamų įrenginių mazgus;
 - 6.2. kasa, krauna, neša, valo, renka šiukšles, šakas, tvarko aplinką, pjauna žolę;
 - 6.3. atrenka ir rūšiuoja pjautinę medieną;
 - 6.4. ruošia įvairaus dydžio tašus staliaus gaminiams, nudrožia skiedras, skersai bei išilgai supjausto medieną;
 - 6.5. rankiniu būdu ir elektriniais instrumentais apdirba medieną;
 - 6.6. gamina ir įrengia paprastų profilių staliaus gaminius;
 - 6.7. elektriniu instrumentu ruošia tiesių linijų staliaus gaminių ruošinius;
 - 6.8. šlifuoja ir nuvalo detales po mechaninio apdirbimo;

- 6.9. prireikus vykdo kūriko funkcijas:
- 6.9.1. kūrena administracijos pastato katilinėje centrinio apšildymo katilą. Garantuoja, kad darbo dienomis kabinetuose būtų ne mažiau +18°C, poilsio dienomis - +15°C;
- 6.9.2. kiekvieną darbo dienos rytą nuorina centrinio šildymo sistemą ir papildo ją vandeniu;
- 6.9.3. kūrena Platielių lankytojų centro židinį;
- 6.9.4. nuolat stebi šildymo sistemos funkcionavimą ir, esant reikalui, remontuoja arba apie gedimą praneša Skyriaus vedėjo pavaduotojui (ūkio reikalams);
- 6.9.5. atvežtą kurą laiko tam skirtoje patalpoje, malkas susiskaldo pats;
- 6.9.6. kiekvieną dieną išvalo katilą-krosnį, išneša pelenus. Reikalui esant išvalo įvadą į kaminą. Kaminą valo kartą per sezoną (sezono pradžioje);
- 6.9.7. pasibaigus kūrenimo sezonui sutvarko patalpas: sukapoja ir sukrauna likusias malkas, iššluoja patalpą. Išvalo centrinį katilo įvadą į centrinę krosnį, paruošia ją kitam sezonui. Išvalo statinę krosnį;
- 6.9.8. prižiūri automobilių stovėjimo aikštelę, šaligatvius (gatves), takus, kiemą ir veją prie pastatų. Žiemą - nukasa sniegą nuo automobilių stovėjimo aikštelių, šaligatvių, takų;
- 6.9.9. kilus gaisrui, skubiai jį likviduoja, praneša Skyriaus vedėjo pavaduotojui (ūkio reikalams) ar atitinkamai apsaugos įstaigai;
- 6.9.10. darbe vilki tvarkingais darbo drabužiais, naudojasi tvarkingais darbo įrankiais;
- 6.9.11. palaiko tvarkingą darbo vietą, neužgriozdina praėjimų;
- 6.9.12. elektros laidus, prietaisus ir šviestuvus nuolat nuvalo nuo degių medžiagų bei dulkių;
- 6.10. iškelia Valstybinę vėliavą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 6.11. vykdo ir laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Aplinkos ministerijos, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos, Direkcijos darbo reglamento, Direkcijos vidaus tvarkos taisyklių, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatų bei kitų, su jo funkcijomis susijusių teisės aktų.
- 6.12. vykdo kitus Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus, Skyriaus vedėjo ir Skyriaus vedėjo pavaduotojo (ūkio reikalams) nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Direkcijos strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už jam perduotą transporto priemonę, darbo įrankius.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)