

PATVIRTINTA

Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus

2022 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-47

**ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS
BIOLOGINĖS ĮVAIROVĖS SKYRIUS
VYRESNYSIS SPECIALISTAS (EKOLOGAS)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – X pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Administracinių paslaugų teikimas.
4. Sprendimų įgyvendinimas.
5. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

6. Biologinės įvairovės išsaugojimas ir puoselėjimas.
7. Biologinės įvairovės išsaugojimas.
8. Priskirtų saugomų teritorijų priežiūra ir prevencinės veiklos organizavimas ir vykdymas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

9. Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją.
10. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus.
11. Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu susijusiais vidutinio sudėtingumo klausimais.
12. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo.
13. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją.
14. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus.
15. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą.
16. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais vidutinio sudėtingumo klausimais.
17. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo.

18. Vykdo Skyriaus programas, darbus, projektus, valstybinio aplinkos monitoringo programą, atlieka kitus biologinės įvairovės tyrimus, stebėjimus, laiku parengia jų ataskaitas. Teikia pasiūlymus dėl natūralių buveinių, augalų ir gyvūnų rūšių išsaugojimo, būklės stabilumo.
19. Renka ir tvarko duomenis apie saugomas buveines ir rūšis, pildo duomenis Saugomų rūšių informacinėje sistemoje (SRIS) bei kitose duomenų bazėse.
20. Rengia ir teikia išvadas dėl vidinės miškotvarkos projektų, dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio įsteigtoms ar potencialioms „NATURA 2000“ teritorijoms reikšmingumo, dalyvauja poveikio aplinkai vertinimo procese. Rengia išvadas, išduoda pažymą dėl leidimo miškui įveisti saugomoje teritorijoje ir „Natura 2000“ teritorijoje.
21. Derina leidimų laikyti nelaisvėje laukinius gyvūnus, naudoti saugomas rūšis projektus.
22. Vykdo ekologinį švietimą; rašo straipsnius biologinės įvairovės, gamtosauginiais klausimais, veda ekskursijas, teikia informaciją žiniasklaidai; ruošia medžiagą gamtinių objektų pritaikymui visuomenės lankymui.
23. Prireikus analizuoja gamtotvarkos planus, saugomų rūšių apsaugos planus, vidinės miškotvarkos projektus, miškų tvarkymo schemas ir kitus projektus, planus, dokumentus, teikia pastabas, pasiūlymus. Padeda organizuoti gamtotvarkinius darbus, teikia pasiūlymus dėl teritorijų tvarkymo.
24. Vykdo Žemaitijos nacionalinio parko (toliau - Parko) prevencinę veiklą saugomos teritorijos apsaugos ir naudojimo tvarkos pažeidimams išvengti.
25. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

26. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 26.1. išsilavinimas – aukštasis koleginius išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
27. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - 27.1. kalba – anglų arba vokiečių arba prancūzų arba rusų;
 - 27.2. kalbos mokėjimo lygis – A1.
28. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - 28.1. gebėti dirbti su ArcGIS programomis.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

29. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 29.1. vertės visuomenei kūrimas – 2;
 - 29.2. organizuotumas – 2;
 - 29.3. patikimumas ir atsakingumas – 2;
 - 29.4. analizė ir pagrindimas – 2;
 - 29.5. komunikacija – 2.
30. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 30.1. įžvalgumas – 2;
 - 30.2. informacijos valdymas – 2.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)